

**МБОУ «СОШ с.Симсир им.Т.Д.Эрсанбиева Ножай-Юртовского  
муниципального района»**

**ПРИКАЗ**

**28.08.2014Г.**

**№ 05**

*Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности*

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности директора школы Андалаев Мухтарпаша Средиевич
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:  
Андалаев М. С. - директор школы,  
Эрсанбиев Р.А. - зам. директора по АХЧ,  
Джансуев М.Д. - председатель профкома,  
Андалаев У.С. - учитель ОБЖ.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать раздел "Коллективного договора" об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
  - Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в средней школе Джансуеву А.А., по учебно-воспитательной работе в начальной школе Ф.И.О за:
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
  - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
  - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
  - ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками", происшедшими на уроках и в ГПД Джансуев А.А.
  - ведение "Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте" Джансуев А.А.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе (Ф.И.О) за:
- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
  - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению

травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

- контроль за ведением "Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда" при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками", происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора (помощника) по административно-хозяйственной работе Эрсанбиев Р.А. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";

- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Муртазалиев И.Ш- кабинет физики,

Мударова Х.А.- кабинет биологии,

Андалаев Х.С. - кабинет химии,

Андалаев Р.М.- кабинет информатики и ВТ,

Андалаев Р.М. столярная и слесарная мастерские,

Джансуев А.А. кабинет обслуживающего труда,

а также на руководителей кружков (Ф.И.О), руководителей спортсекций Жатаев С.В. за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";

- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации

несчастных случаев на производстве";

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";

- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Андалаев У.С за;

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты";

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;

- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы Андалаеву М. С. ведение "Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда";

зам. директора по учебно-воспитательной работе в средней школе (Ф.И.О) ведение "Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";  
зам. директора по воспитательной работе Джансуеву А.А. ведение "Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий";  
зам. директора по учебно-воспитательной работе Загалаеву С.В. ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками";  
преподавателю-организатору ОБЖ Андалаеву У.С (совместно с председателем профсоюзного комитета Джансуеву М.Д.) ведение "Журнала регистрации несчастных случаев на производстве";  
зам. директора по АХЧ Эрсанбиеву Р.А. ведение "Журнала Ф.И.О. проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности".

Директор школы: \_\_\_\_\_ Андалаев М. С