



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 99-П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Порядка рассмотрения
вопросов об устройстве детей в
муниципальные общеобразовательные
организации при отсутствии свободных
мест**

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, в целях определения порядка устройства детей в муниципальные общеобразовательные организации при отсутствии свободных мест п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов об устройстве детей в муниципальные общеобразовательные организации при отсутствии свободных мест (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2020 № 99-П



ПОРЯДОК
рассмотрения вопросов об устройстве детей в муниципальные
общеобразовательные организации при отсутствии свободных мест

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, и определяет порядок рассмотрения вопросов об устройстве детей в муниципальные общеобразовательные организации при отсутствии свободных мест.

1.2. Отказ в приёме в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию может быть обусловлен только отсутствием в ней свободных мест. Приём детей в первый класс осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, и делится на два этапа:

первый этап (с 1 апреля по 30 июня) – для детей, проживающих на закреплённой территории, а также для категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление;

второй этап (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября) – для детей, не проживающих на закреплённой территории.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации (начального общего, основного общего и среднего общего образования), подведомственные МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.4. Заявления родителей (законных представителей) об устройстве детей в муниципальные общеобразовательные организации при отсутствии свободных мест могут подаваться как в период приёмной кампании, так и в течение учебного года.

2. Основания для обращения в Отдел образования

2.1. Родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел образования по вопросу устройства ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию при отсутствии свободных мест в следующих случаях:

школа, расположенная по месту жительства (закреплённая территория), не имеет свободных мест для приёма ребёнка;

ребёнок не был зачислен в выбранную общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

ребёнок переехал на новое место жительства, и в ближайшей школе отсутствуют свободные места;

ребёнок находится в трудной жизненной ситуации (в том числе из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении) и нуждается в оперативном устройстве в школу;

иные случаи, предусмотренные законодательством.

2.2. Обращение в Отдел образования не является обязательным, если родители (законные представители) согласны на устройство ребёнка в другую общеобразовательную организацию самостоятельно.

3. Порядок обращения в Отдел образования

3.1. Для рассмотрения вопроса об устройстве ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию при отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) подаёт в Отдел образования заявление в письменной форме (лично, через законного представителя или по почте) либо в электронной форме через официальный сайт Отдела образования.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребёнка (для детей до 14 лет) или копия паспорта ребёнка (для детей старше 14 лет);

копия документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

документ, подтверждающий отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации (при наличии) – справка из школы, письменный отказ школы (при наличии);

для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление, – документы, подтверждающие это право;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации Отдела образования.

4. Порядок рассмотрения заявления Отделом образования

4.1. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает обращение родителей (законных представителей) и принимает меры по устройству ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию.

4.2. При рассмотрении заявления Отдел образования:

проверяет наличие свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Отделу образования;

учитывает принцип территориальной доступности (ближайшая к месту жительства школа) при наличии свободных мест;

учитывает право ребёнка на получение образования соответствующего уровня;

учитывает категорию льготного зачисления (при наличии);

учитывает состояние здоровья ребёнка, наличие заключения ПМПК (для детей с ОВЗ).

4.3. При наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Отдел образования информирует родителей (законных представителей) о возможности устройства ребёнка в одну из них в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.4. При отсутствии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Отдел образования:

информирует родителей (законных представителей) об отсутствии свободных мест с указанием причин;

разъясняет родителям (законным представителям) порядок обжалования решения;

вносит сведения о ребёнке в реестр детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные общеобразовательные организации.

4.5. Отказ в устройстве ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест не является препятствием для повторного обращения при появлении свободных мест в течение учебного года.

4.6. Решение Отдела образования об отказе в устройстве ребёнка оформляется письменно и выдаётся родителю (законному представителю) под подпись либо направляется по почте (в электронном виде) с указанием оснований для отказа и порядка обжалования.

5. Учёт детей, нуждающихся в устройстве

5.1. В целях обеспечения прав детей на получение образования Отдел образования ведёт реестр детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные общеобразовательные организации при отсутствии свободных мест.

5.2. В реестр включаются дети, в отношении которых родители (законные представители) обратились в Отдел образования в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и в отношении которых принято решение об отсутствии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

5.3. Реестр содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребёнка;
- желаемый уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее);
- желаемый класс (параллель);
- причина отсутствия свободных мест (отказ школы, переезд и т.д.);
- наличие льгот (внеочередное, первоочередное, преимущественное право);
- дата обращения в Отдел образования;
- принятые меры и результаты рассмотрения заявления;
- примечания (особые условия, состояние здоровья, заключение ПМПК).

5.4. Информация, содержащаяся в реестре, является конфиденциальной и используется исключительно для целей устройства детей в муниципальные общеобразовательные организации.

6. Взаимодействие Отдела образования с общеобразовательными организациями

6.1. Общеобразовательные организации обязаны информировать Отдел образования о наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней с момента их появления.

6.2. Отдел образования при появлении свободных мест в общеобразовательных организациях:

- уведомляет родителей (законных представителей) детей, состоящих в реестре, о наличии свободных мест;

- координирует процесс приёма детей в общеобразовательные организации (в том числе в части предоставления документов).

6.3. Общеобразовательные организации обязаны обеспечить приём детей, направленных Отделом образования, при наличии свободных мест, независимо от места жительства (в том числе для детей, зарегистрированных на территории других муниципальных образований).

7. Порядок обжалования решения

7.1. Решение Отдела образования об отказе в устройстве ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законодательством порядке:

в досудебном порядке – путём подачи жалобы руководителю Отдела образования или в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района;

в судебном порядке – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) имеют право на получение письменного мотивированного отказа с указанием причин и порядка обжалования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения вопросов об
устройстве детей в муниципальные
общеобразовательные организации при
отсутствии свободных мест

Начальнику МУ «Отдел образования
Ножай-Юртовского муниципального
района»
Хамзатову Р.А.

ФИО (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)
ребенка, проживающего по адресу:

паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в устройстве моего ребенка:

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения по
образовательной программе: начального общего / основного общего / среднего
общего образования (нужное подчеркнуть).

Зачисление не состоялось в связи с отсутствием свободных мест в школе по месту жительства (закреплённой территории):

(наименование школы, адрес)

Ребенок зарегистрирован по адресу:

Фактически проживает:

Ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):
внеочередное право / первоочередное право / преимущественное право / не
относится к льготным категориям

Имеет особенности здоровья (нужное подчеркнуть):
ребенок с ОВЗ / ребенок-инвалид / не имеет

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):
паспорт родителя (законного представителя);
свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка при наличии);
документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по
месту пребывания;
справка из общеобразовательной организации об отсутствии свободных мест
(при наличии);
документ, подтверждающий льготную категорию (при наличии);
заключение ПМПК (для детей с ОВЗ, при наличии).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления: «» _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения вопросов об
устройстве детей в муниципальные
образовательные организации при
отсутствии свободных мест

РЕЕСТР
детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации
при отсутствии свободных мест

№ п/п	Дата обращения	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Желаемый класс (параллель)	Желаемая школа (при наличии)	Причина обращения	Категория льгот	Особые условия (ОВЗ, инвалидность)	Наличие заключения ПМПК	Принятые меры	Результат рассмотрения	Дата уведомления родителей	Примечание
1															
2															
3															

**Возможно оформление в виде журнала.*