

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ****МБОУ «СОШ с.Симсир им.Т.Д.Эрсанбиева» Ножай-Юртовского
муниципального района.**

366240, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Симсир, ул. Гези-Хаджи 7, e-mail: simsir_sosh@mail.ru, тел.89288892219

ПРИКАЗ

от 26.03.2025г.

№ 31

Об организации приёма детей в 1-ые классы
на 2025-2026 учебный год в МБОУ «СОШ с. Симсир им.Т.Д.Эрсанбиева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 №707, 30 августа 2022 года №784, 23 января 2023 № 47, 30 августа 2023 года № 642), приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменение в т.54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», Постановлением «О закреплении муниципальных образовательных организаций Ножай-Юртовского района, подведомственных департаменту образования администрации Ножай-Юртовского района, за конкретными территориями Ножай-Юртовского района, в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс МБОУ «СОШ с. Симсир им. Т.Д.Эрсанбиева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Планировать контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве 2 классов
2. Запись детей в школу провести в два этапа. Приём заявлений в школу по месту регистрации или другую при наличии льгот начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Запись детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, проходит с 6 июля до 5 сентября.
3. Утвердить график приёма документов на обучение в первом классе (Приложение №1)
4. Сформировать приёмную комиссию, ответственную за приём документов в составе:

Эрсембиев Ж.М.—председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
Минкайлов Ан. А. - член комиссии, педагог-организатор;

Эрсанбиева М.Т. –член комиссии, учитель начальных классов;
Мисирбиева Й.В. –член комиссии, учитель начальных классов;
Кужуева Р.А. -- член комиссии, секретарь школы.

5. Эрсембиеву Ж.М.:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приёме в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учётом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию о приёме детей в школу.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Андалаев Р.М.

С приказом ознакомлены:

Эрсембиев Ж.М. _____
Минкайлов Ан. А. _____
Эрсанбиева М.Т. _____
Мисирбиева Й.В. _____
Кужуева Р.А. _____