



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 95-П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Порядка согласования
программ развития муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Методическими рекомендациями по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2024 г. № 03-877, Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, в целях организации работы по согласованию программ развития подведомственных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2024 № 95-П



ПОРЯДОК
согласования программ развития муниципальных образовательных
организаций, подведомственных МУ «Отдел образования
Ножай-Юртовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Методическими рекомендациями по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2024 г. № 03-877, Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, и определяет порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (далее – Программа развития), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.2. Программа развития является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим стратегию её развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, разработка и утверждение Программы развития образовательной организации относятся к компетенции образовательной организации и осуществляются по согласованию с учредителем (Отделом образования) .

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на:
муниципальные общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
муниципальные организации дополнительного образования детей.

1.5. Программа развития разрабатывается с учётом специфики деятельности организации, установленной её уставом, и приоритетов развития соответствующего уровня образования.

1.6. Программа развития разрабатывается образовательной организацией на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или долгосрочный период (более 6 лет). При этом Программа развития может включать в себя долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия.

1.7. Внесение изменений в Программу развития осуществляется по мере необходимости (при изменении законодательства, по результатам анализа хода реализации и т.д.). Работу по выявлению необходимости внесения изменений рекомендуется осуществлять не реже одного раза в год.

1.8. Программа развития утверждается руководителем образовательной организации только после её согласования с Отделом образования.

2. Требования к содержанию и оформлению Программы развития

2.1. Программа развития должна содержать следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом, период реализации Программы развития, отметки о согласовании и утверждении Программы развития).

2.1.2. Паспорт Программы развития (документы, послужившие основанием для разработки, цель (цели) Программы, комплексные задачи, планируемые результаты, сведения о разработчиках, период реализации, этапы реализации, порядок финансирования, контроль реализации).

2.1.3. Информационная справка об образовательной организации:

основные сведения (полное и сокращённое наименование, дата основания, учредитель, сведения о лицензии и государственной аккредитации, место нахождения, контактная информация, адрес официального сайта);

сведения об обучающихся (количество по уровням образования / направленностям, наличие детей с ОВЗ, детей-инвалидов);

краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура, реализуемые образовательные программы, педагогические технологии, материально-технические условия, информационно-образовательная среда);

сведения о режиме деятельности;

сведения о работниках (общее количество, педагогические работники, специалисты, наличие учёных степеней, ведомственных и государственных наград, победителей профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации);

краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнёров;

краткое описание достижений образовательной организации за последние три года.

2.1.4. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния образовательной организации:

результаты самодиагностики и их анализ;

описание дефицитов с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния;

анализ состояния и текущего развития (сильные и слабые стороны, возможности и риски).

2.1.5. Основные направления развития образовательной организации:

цели и задачи по каждому направлению;

возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности;

управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

2.1.6. Ожидаемые результаты реализации Программы (конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации).

2.1.7. Механизмы реализации Программы (описание требуемых ресурсов – материально-технических, финансовых, кадровых – и источников их пополнения).

2.1.8. Критерии и показатели оценки реализации Программы (задачи, качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов).

2.1.9. «Дорожная карта» реализации Программы (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, ответственных).

2.1.10. Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации Программы развития (периодическое обсуждение на заседании педагогического совета, управляющего совета, с участием представителей обучающихся, родительской общественности, сетевых партнёров, учредителя).

2.2. Программа развития оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства:

листы Программы развития должны быть прошиты, пронумерованы;

скреплены подписью руководителя образовательной организации и печатью организации (при наличии).

3. Особенности разработки Программы развития для организаций дополнительного образования

3.1. При разработке Программы развития для организаций дополнительного образования учитываются следующие особенности:

3.1.1. Направленность деятельности: Программа развития отражает специфику дополнительного образования (художественная, техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественно-научная направленности) в соответствии с лицензией и уставом организации.

3.1.2. Контингент обучающихся: Программа учитывает возрастные особенности обучающихся (от 5 до 18 лет), наличие детей с ОВЗ, одарённых детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.3. Образовательные программы: Программа развития направлена на обновление содержания и технологий дополнительного образования, внедрение новых направленностей, разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

3.1.4. Кадровое обеспечение: Программа предусматривает повышение квалификации педагогических работников, привлечение молодых специалистов, развитие наставничества, привлечение специалистов из сферы культуры, спорта, производства.

3.1.5. Материально-техническая база: Программа предусматривает оснащение организаций современным оборудованием, инструментами, инвентарём, расходными материалами (в зависимости от направленности деятельности).

3.1.6. Результативность: В качестве индикативных показателей рекомендуется использовать:

охват детей дополнительным образованием (доля детей, охваченных дополнительным образованием, от общего числа детей в возрасте 5–18 лет, проживающих на территории муниципалитета);

количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (в том числе новых);

результативность участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (количество победителей и призёров);

удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования (по результатам опросов).

3.1.7. Социальное партнёрство: Программа предусматривает развитие сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, молодёжной политики, общественными организациями, предприятиями и организациями реального сектора экономики.

3.1.8. Финансовое обеспечение: Программа учитывает источники финансирования (субсидия на выполнение муниципального задания, средства от приносящей доход деятельности, внебюджетные средства, грантовая поддержка).

3.2. Для организаций дополнительного образования допускается адаптация структуры Программы развития, предусмотренной разделом 2 настоящего Порядка, с учётом специфики, установленной пунктом 3.1, без сокращения обязательных структурных элементов.

4. Порядок разработки Программы развития

4.1. Разработка Программы развития осуществляется школьной (управленческой) командой образовательной организации. Рекомендуемый состав команды:

руководитель образовательной организации (возглавляет работу);

представители администрации;

педагогические работники (наиболее квалифицированные, готовые к освоению новых компетенций);

представители всех структурных подразделений и (или) всех видов (уровней, направленностей) реализуемых образовательных программ;

представитель учредителя (Отдела образования) рекомендуется к включению с первых этапов разработки;

представители родительской общественности, обучающихся, сетевых партнёров (рекомендуется привлекать с первых этапов).

4.2. Разработка Программы развития организуется в проектной форме с чётким распределением полномочий (ролей) среди участников команды, образованием при необходимости рабочих (проектных) групп, установлением сроков, ответственных и ожидаемых результатов.

4.3. Проект Программы развития рассматривается на заседании коллегиального органа управления образовательной организации, если уставом организации такое полномочие закреплено (управляющий совет, педагогический совет и т.п.).

4.4. Рекомендуется проводить общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта Программы развития с участием всех педагогических работников, родительской общественности, обучающихся, сетевых партнёров.

4.5. По результатам рассмотрения и обсуждения проект Программы развития одобряется коллегиальным органом, о чём оформляется выписка из протокола заседания.

5. Порядок представления Программы развития на согласование в Отдел образования

5.1. Для согласования Программы развития руководитель образовательной организации представляет в Отдел образования следующие документы:

сопроводительное письмо с просьбой о согласовании Программы развития;

проект Программы развития на бумажном носителе и в электронном виде (в формате, обеспечивающем возможность редактирования);

выписка из протокола заседания коллегиального органа управления образовательной организации (при наличии);

пояснительная записка с обоснованием приоритетных направлений развития (при необходимости).

5.2. Срок представления Программы развития на согласование устанавливается ежегодно в сроки, определённые отдельным приказом Отдела образования, но не позднее 1 июня года, предшествующего году начала реализации Программы развития.

5.3. Отдел образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов регистрирует представленные материалы.

6. Порядок проведения экспертизы и согласования Программы развития

6.1. Отдел образования организует проведение экспертизы представленной Программы развития. Экспертиза может проводиться: специалистами Отдела образования; экспертной комиссией, создаваемой приказом Отдела образования; с привлечением внешних экспертов (при необходимости).

6.2. Экспертиза Программы развития проводится по следующим критериям:

№	Критерий	Содержание
1	Законность	Безусловное соблюдение требования законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов участников образовательных отношений
2	Актуальность	Нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед образовательной организацией
3	Прогностичность	Ориентация на решение задач, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, Чеченской Республики, Ножай-Юртовского муниципального района
4	Проблемно-ориентированность	Рассмотрение текущего состояния и развития организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения
5	Эффективность	Максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов
6	Целостность	Наличие системного образа организации, отображение всех направлений развития
7	Реализуемость	Соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям
8	Включённость	Учёт потребностей и интересов всех участников образовательных отношений
9	Проектность	Разработка и реализация Программы развития как комплекса действий для реализации проектов, ограниченных сроками, бюджетом и целями
10	Контролируемость	Наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения
11	Комфортность	Качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы

6.3. По результатам экспертизы Отдел образования принимает одно из следующих решений:

- о согласовании Программы развития (без замечаний);
- о согласовании Программы развития с замечаниями (с указанием необходимых доработок);
- об отказе в согласовании с указанием мотивированных причин.

6.4. В случае выявления недостатков, не являющихся основанием для отказа в согласовании, Отдел образования направляет руководителю образовательной организации письменное заключение с указанием необходимых доработок и сроков их устранения.

6.5. Доработанный проект Программы развития представляется в Отдел образования в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения. Срок рассмотрения доработанного проекта составляет 5 рабочих дней.

7. Оформление результатов согласования

7.1. Согласование Программы развития оформляется грифом согласования на титульном листе Программы развития:

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Отдел образования

Ножай-Юртовского муниципального района»

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

7.2. В случаях, установленных муниципальными правовыми актами, согласование может оформляться отдельным распорядительным актом (приказом) Отдела образования с указанием в грифе согласования реквизитов этого акта.

7.3. Согласованная Программа развития возвращается в образовательную организацию для утверждения руководителем организации.

7.4. Утверждённая Программа развития размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Внесение изменений и корректировка Программы развития

8.1. Внесение изменений в Программу развития осуществляется в порядке, аналогичном порядку её согласования.

8.2. Основаниями для внесения изменений в Программу развития являются:

- изменение целей и приоритетов государственной, региональной или муниципальной политики в сфере образования;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций;

изменение объёма финансового обеспечения;
по инициативе образовательной организации с обоснованием необходимости корректировки;

по результатам анализа хода реализации Программы развития.

8.3. Работу по выявлению необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в Программу развития рекомендуется осуществлять не реже одного раза в год.

8.4. Изменения в Программу развития оформляются грифом согласования с указанием даты внесения изменений.

9. Мониторинг и контроль реализации Программы развития

9.1. Образовательная организация обеспечивает реализацию Программы развития в соответствии с утверждённой «дорожной картой».

9.2. Контроль за реализацией Программы развития осуществляется Отделом образования в форме:

анализа ежегодных отчётов о реализации Программы развития;

плановых и внеплановых проверок;

мониторинга достижения индикативных показателей.

9.3. Образовательная организация представляет в Отдел образования ежегодный отчёт о реализации Программы развития до 1 февраля года, следующего за отчётным.

9.4. Отчёт о реализации Программы развития подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью организации (при наличии).

9.5. Рекомендуется проводить публичные защиты отчётов о реализации Программы развития (свободный или ограниченный доступ участников) с участием руководителей (иных представителей) подведомственных образовательных организаций, в том числе при проведении аттестации руководителей образовательных организаций.

9.6. По итогам рассмотрения отчёта Отдел образования даёт оценку результативности реализации Программы развития и при необходимости направляет рекомендации по корректировке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

10.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.