



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администрати
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 22-1-11

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Положения о
муниципальном обменном фонде
учебников общеобразовательных
организаций, подведомственных МУ
«Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»**

В соответствии со статьёй 18, пунктом 7 части 3 статьи 28, частью 4 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12 февраля 2021 г. № 143-п «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Чеченской Республики», в целях качественного и эффективного обеспечения учебниками обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

2. Возложить ведение муниципального обменного фонда учебников на информационно-методический кабинет МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», организовать работу по выявлению, созданию и предоставлению информации об излишних учебниках в соответствии с используемым учебно-методическим комплексом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» Муцухаева А.Г.

Начальник



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 30.12.2025 № 22-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных
организаций, подведомственных МУ «Отдел образования
Ножай-Юртовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 18, пунктом 7 части 3 статьи 28, частью 4 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12 февраля 2021 г. № 143-п «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Чеченской Республики», и определяет порядок формирования и использования муниципального обменного фонда учебников (далее – Фонд) между общеобразовательными организациями, подведомственными МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.2. Целью создания Фонда является максимально эффективное обеспечение образовательного процесса учебниками, рациональное использование имеющихся учебных фондов и сокращение расходов на приобретение новых учебников.

1.3. Фонд формируется за счёт излишних школьных учебников в текущем учебном году.

1.4. Заявка на недостающие учебники оформляется с учётом поступлений от деятельности по обмену учебников.

2. Участники Фонда, их права и обязанности

2.1. Участниками Фонда являются:

руководители муниципальных общеобразовательных организаций;
библиотекари муниципальных общеобразовательных организаций;
специалист Отдела образования, ответственный за ведение обменного фонда.

2.2. Участник Фонда (общеобразовательная организация) обязан предоставлять информацию об излишних учебниках на текущий учебный год.

2.3. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек общеобразовательных организаций формируется муниципальный обменный фонд учебников и доводится до сведения общеобразовательных организаций.

2.4. Участник Фонда (общеобразовательная организация), используя информацию о состоянии Фонда, представляет заявку на недостающие учебники.

2.5. Учебники передаются из одной общеобразовательной организации в другую на основании акта приёма-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена. Акт утверждается руководителями обеих общеобразовательных организаций.

2.6. В случаях, если не нарушается логика изучения предмета, возможен переход на новую предметно-дидактическую линию учебников без соблюдения принципа последовательности при условии дефицита учебников по данному предмету или передачи излишков в обменный фонд.

2.7. По окончании учебного года учебники должны быть возвращены в предыдущие общеобразовательные организации, если иное не будет указано в акте.

2.8. Копия акта о безвозмездной передаче учебников другим библиотекам общеобразовательных организаций предоставляется в Отдел образования.

3. Порядок формирования и ведения обменного фонда

3.1. Специалист Отдела образования, ответственный за ведение обменного фонда:

3.1.1. Создает банк данных муниципального обменного фонда на основе информации общеобразовательных организаций об излишних учебниках.

3.1.2. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотек общеобразовательных организаций учебной литературой.

3.1.3. Информировывает общеобразовательные организации о данных из обменного фонда.

3.1.4. Принимает заявки от общеобразовательных организаций на учебники из обменного фонда.

3.2. Руководители общеобразовательных организаций и библиотекари:

3.2.1. Проводят анализ обеспеченности фонда библиотеки учебной литературой.

3.2.2. Выявляют излишки учебников в соответствии с используемыми учебно-методическими комплексами.

3.2.3. Составляют заявки на недостающие учебники.

3.2.4. Предоставляют информацию в Отдел образования в установленные сроки.

4. Сроки проведения мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Создание банка данных муниципального обменного фонда на основе информации ОО об излишних учебниках	до 20 января	Отдел образования
2	Анализ обеспеченности фонда библиотек ОО учебной литературой, выявление излишков, составление заявок на недостающие учебники	до 1 февраля	Руководители ОО, библиотекари
3	Информирование ОО о данных из обменного фонда	до 10 февраля	Отдел образования
4	Приём заявок ОО на учебники из обменного фонда	июнь, август, сентябрь	Отдел образования

5. Порядок передачи учебников

5.1. Передача учебников из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется на основании акта приёма-передачи учебников (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Акт подписывается руководителями передающей и принимающей общеобразовательных организаций.

5.3. Передача учебников осуществляется безвозмездно в порядке книгообмена.

5.4. По окончании учебного года учебники подлежат возврату в передающую организацию, если иное не предусмотрено актом приёма-передачи.

6. Контроль за ведением обменного фонда

6.1. Контроль за ведением муниципального обменного фонда учебников осуществляет заместитель начальника Отдела образования по учебно-воспитательной работе.

6.2. Специалист Отдела образования, ответственный за ведение обменного фонда:

организует сбор и обработку информации об излишних и недостающих учебниках;

обеспечивает актуализацию банка данных обменного фонда;
координирует процесс передачи учебников между общеобразовательными организациями;

предоставляет информацию из обменного фонда по запросам общеобразовательных организаций.

6.3. Руководители общеобразовательных организаций несут ответственность за:

своевременное предоставление информации об излишних учебниках;
достоверность и полноту предоставляемых сведений;

сохранность учебников при их передаче и возврате.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
обменном фонде учебников
общеобразовательных организаций,
подведомственных МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ УЧЕБНИКОВ

«_____» _____ 20____ г.

Рассмотрено на комиссии по
передаче фондов
Протокол от «_____» _____ 20____ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ ...»
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20____ г.

АКТ № _____

Составлен настоящий акт в том, что МБОУ «СОШ № _____ с. _____»
(передающая организация) передала, а МБОУ «СОШ № _____ с. _____»
(принимающая организация) приняла учебники, отобранные представителем
библиотеки, на основании доверенности № _____ от «_____» _____ 20 г., в
количестве _____ экземпляров, общей стоимостью _____ рублей.

Список передаваемых учебников:

№ п/п	Автор, название учебника	Класс	Год издания	Количество экземпляров	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)
1						
2						
...						
Итого:						

Сдал: _____

(подпись)

(расшифровка)

Принял: _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.