



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кюштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 100-П

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Порядка ведения учета детей, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 5 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета детей, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Отделу образования, руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2016 № 100-Т



ПОРЯДОК

ведения учета детей, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 5 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», и определяет порядок выявления, учёта и организации профилактической работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – общеобразовательные организации), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

не посещающие занятия – обучающиеся, не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 3 и более учебных дней;

систематически пропускающие занятия – обучающиеся, которыми в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины;

уважительные причины – причины, подтверждённые документально (справка медицинской организации, вызов в суд, правоохранительные органы, военкомат, участие в официальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, семейные обстоятельства по согласованию с администрацией школы);

неуважительные причины – все иные причины, не подтверждённые документально, в том числе отсутствие интереса к учёбе, нежелание посещать занятия, безнадзорность со стороны родителей (законных представителей).

1.3. Учету подлежат обучающиеся всех классов (1–11) общеобразовательных организаций, подведомственных Отделу образования.

2. Организация учёта в общеобразовательной организации

2.1. Общеобразовательные организации обязаны вести ежедневный учёт посещаемости занятий обучающимися.

2.2. Классный руководитель при отсутствии обучающегося на занятии в день пропуска обязан:

выяснить причину отсутствия у родителей (законных представителей) по телефону;

зафиксировать причину в электронном журнале;

при невозможности связаться – направить запрос в семью (с использованием мессенджеров, сообщений).

2.3. При пропуске обучающимся занятий без уважительной причины в течение 1–2 учебных дней классный руководитель проводит профилактическую беседу с обучающимся, связывается с родителями (законными представителями), информирует их о недопустимости пропусков.

2.4. При непрерывном пропуске занятий без уважительной причины в течение 3 учебных дней и более, а также при суммарном пропуске 5 и более учебных дней в течение одного месяца, классный руководитель обязан:

провести индивидуальную беседу с обучающимся и его родителями (законными представителями);

организовать посещение семьи по месту жительства (с составлением акта посещения) для выяснения причин пропусков и исключения фактов жестокого обращения, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей;

подготовить карту учёта несовершеннолетнего, не посещающего занятия по неуважительной причине (Приложение № 1);

поставить обучающегося (семью) на профилактический учёт в школе.

2.5. В случае, если после проведённых профилактических мероприятий обучающийся продолжает пропускать занятия без уважительной причины, администрация общеобразовательной организации обязана:

направить письменное уведомление родителям (законным представителям) о необходимости обеспечить посещение занятий и возможных последствиях (привлечение к административной ответственности по статье 5.35 КоАП РФ);

информировать Отдел образования о выявленном случае по установленной форме (Приложение № 2) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента признания пропусков неуважительными;

информировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) и подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН) для принятия мер воздействия (при наличии признаков безнадзорности или неблагополучия в семье).

2.6. Общеобразовательная организация обязана вести личное дело (карту учёта) на каждого обучающегося, не посещающего или систематически пропускающего занятия по неуважительным причинам, с фиксацией всех проведённых мероприятий.

3. Сроки предоставления информации в Отдел образования

3.1. Информация о детях, не посещающих и (или) систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, предоставляется общеобразовательными организациями в Отдел образования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

ежемесячно – до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;
в сентябре – еженедельно.

3.2. Отдел образования на основании представленных сведений:

ведёт муниципальный банк данных обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

анализирует полученную информацию, выявляет динамику и тенденции, формирует сводные отчёты по муниципалитету;

в случаях выявления систематических пропусков занятий без уважительных причин, а также при бездействии родителей (законных представителей) по обеспечению получения ребёнком образования, направляет информацию в КДН и ЗП и ПДН для принятия мер в соответствии с законодательством;

организует взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам устройства детей, не получающих образования.

4. Ответственность участников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по выявлению, учёту и организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, руководители общеобразовательных организаций и должностные лица Отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

5.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета детей, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

ФОРМА КАРТЫ УЧЁТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

«Учёт несовершеннолетнего, не посещающего занятия по неуважительным причинам»

I. Сведения об обучающемся

Поле	Данные
1. Ф.И.О. (полностью)	
2. Дата рождения (число, месяц, год)	
3. Место обучения (школа, класс)	
4. В каком классе должен обучаться по возрасту	
5. Адрес регистрации	
6. Адрес фактического проживания	
7. Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон	

II. Сведения о пропусках

Показатель	Значение
Систематически пропускает занятия	
Не посещает занятия	
За отчетный период пропущено (суммарно учебных дней, уроков)	
С какого времени не обучается (дата последнего посещения занятий)	

III. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить):

трудности в обучении / повторный курс обучения / стойкая неуспеваемость / препятствие со стороны родителей / жестокое обращение в семье / конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами / не желает учиться / хочет работать / иная причина (указать) _____

IV. Принятые меры (с указанием дат и результатов):

индивидуальные беседы – _____;
посещение семьи – _____;
уведомление родителей – _____;
постановка на профилактический учёт в школе – _____;
направление информации в КДН и ЗП/ПДН – _____;
иные меры _____.

V. Заключение

Показатель	Дата
Дата постановки на учёт в школе	
Дата передачи карты в Отдел образования	
Дата снятия с учёта	
Причина снятия с учёта	

Руководитель образовательной организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2

к Порядку ведения учета детей, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о детях, не посещающих и (или) систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

на « ____ » _____ 20 ____ г.

МБОУ «СОШ № ____ с. _____»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс	Дата рождения	Дата последнего посещения	Количество пропущенных дней (за отчетный период)	Причина непосещения (кратко)	Принятые меры (кратко)	Состоит на профилактическом учете (да/нет, где)
1								
2								
...								

Итого по школе:

детей, не посещающих занятия по неуважительным причинам – ____ чел.;
систематически пропускающих занятия – ____ чел.

Руководитель образовательной организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.