



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администрати
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 1127

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Положения о
муниципальном банке данных
педагогических работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных МУ
«Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в целях систематизации сведений о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций, информационно-методического обеспечения образовательной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном банке данных педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (Приложение № 1).

2. Муниципальный банк данных педагогических работников образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования), формируется и ведётся информационно-методическим кабинетом Отдела образования.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, назначить приказом лиц, ответственных за предоставление достоверной и своевременной информации о педагогических работниках.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Муцухаева А.Г.



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2016 № 112 Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном банке данных педагогических работников
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» и определяет порядок, сроки, формы создания и ведения муниципального банка данных педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

1.2. Муниципальный банк данных педагогических работников образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования), формируется и ведётся информационно-методическим кабинетом Отдела образования.

1.3. Цель создания муниципального банка данных педагогических работников – систематизация сведений о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций, информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

1.4. Задачами муниципального банка данных педагогических работников являются:

- сбор, обработка, хранение и систематизация информации о педагогических и руководящих работниках;
- обеспечение актуальности и достоверности сведений о кадровом составе;
- информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников;
- формирование базы для планирования повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования муниципального банка данных

2.1. Руководители муниципальных образовательных организаций ежегодно назначают приказом лицо, ответственное за предоставление достоверной и своевременной информации о педагогических работниках.

2.2. Ответственное лицо за предоставление достоверной и своевременной информации о педагогических работниках направляет сведения о педагогических работниках в Отдел образования по официальному запросу (письмо, приказ) в указанный срок.

2.3. Информационно-методический кабинет Отдела образования на основе полученных сведений формирует и ведёт муниципальный банк данных педагогических работников образовательных организаций.

2.4. Муниципальный банк данных педагогических работников ведётся в электронном виде. Допускается ведение банка данных на бумажных носителях в качестве дублирующих источников информации.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений несут руководители муниципальных образовательных организаций и лица, ответственные за предоставление информации.

3. Сроки формирования и обновления муниципального банка данных

3.1. Банк данных педагогических работников обновляется два раза в год (сентябрь, январь) с целью коррекции информационных сведений.

3.2. Сведения о педагогических работниках предоставляются в следующие сроки:

в начале учебного года – в срок до 20 сентября текущего года;

в начале календарного года – в срок до 20 января текущего года;

по мере необходимости – по официальному запросу Отдела образования.

3.3. Внесение изменений в банк данных осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения обновлённых сведений от образовательных организаций.

4. Состав сведений, включаемых в муниципальный банк данных

4.1. В муниципальный банк данных педагогических работников включаются следующие сведения:

4.1.1. Банк данных административных и педагогических работников муниципальных образовательных организаций (Ф.И.О., должность, образование, стаж, квалификационная категория, контактные данные и др.).

4.1.2. Сведения о количественном и качественном составе административно-управленческого персонала и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

4.1.3. Банк данных передового педагогического опыта (информация о педагогических работниках, имеющих успешный опыт работы, победителях профессиональных конкурсов, авторах методических разработок).

4.1.4. Сведения о сводной ведомости учёта присвоения квалификационных категорий за последние пять лет.

4.1.5. Сведения об управленческих и педагогических работниках для прохождения курсов повышения квалификации.

4.1.6. План-график повышения квалификации управленческих и педагогических работников на текущий год.

4.1.7. Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет.

4.1.8. Сведения о молодых педагогах (педагогический стаж работы менее 3-х лет).

4.1.9. Информация о педагогических работниках, имеющих государственные и отраслевые награды.

5. Порядок ведения и хранения банка данных

5.1. Муниципальный банк данных педагогических работников ведётся в электронном виде в формате, обеспечивающем возможность оперативного поиска и обновления информации.

5.2. Информация, содержащаяся в банке данных, является конфиденциальной и используется исключительно в служебных целях.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Доступ к банку данных предоставляется только должностным лицам Отдела образования, уполномоченным на работу с банком данных, а также руководителям образовательных организаций в отношении данных о своих работниках.

5.5. Хранение банка данных осуществляется в Отделе образования с соблюдением требований защиты информации.

6. Контроль за ведением муниципального банка данных

6.1. Контроль за ведением муниципального банка данных педагогических работников осуществляет заместитель начальника Отдела образования.

6.2. Информационно-методический кабинет Отдела образования в лице заведующего (или уполномоченного специалиста) в рамках ведения муниципального банка данных педагогических работников:

- организует сбор и обработку сведений о педагогических работниках;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления информации образовательными организациями;
- обеспечивает актуализацию банка данных в установленные сроки;

предоставляет информацию из банка данных по запросам уполномоченных лиц.

6.3. Руководители образовательных организаций несут ответственность за:

своевременное назначение ответственного лица за предоставление информации;

достоверность и полноту предоставляемых сведений;

соблюдение сроков предоставления информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.