



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2016

№ 113-II

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Положения об организации повышения квалификации и переподготовки кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 47, частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в целях создания условий для непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации повышения квалификации и переподготовки кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Положением в своей деятельности.

3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» Муцухаева А.Г.

Начальник



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2016 № 113-II

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации повышения квалификации и переподготовки кадров
работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 47, частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», и определяет систему работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров работников муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.2. Повышение квалификации – обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков и компетенций педагогических и руководящих работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.3. Профессиональная переподготовка – получение дополнительной квалификации или компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.4. Право на повышение квалификации и профессиональную переподготовку имеют педагогические работники, руководители и заместители руководителей образовательных организаций.

1.5. Повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в три года в соответствии с требованиями законодательства.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. Отдел образования в рамках организации повышения квалификации и переподготовки кадров:

2.1.1. Организует работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

2.1.2. Анализирует потребность в повышении квалификации и переподготовке кадров на основе профессиональных дефицитов, результатов ГИА, ВПР, мониторингов и диагностик.

2.1.3. Формирует и утверждает перспективный план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных организаций на очередной год.

2.1.4. Организует взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», федеральные организации, вузы и др.).

2.1.5. Осуществляет мониторинг прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки работниками образовательных организаций.

2.1.6. Оказывает методическую и консультативную помощь руководителям образовательных организаций по вопросам организации повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.1.7. Обеспечивает информирование образовательных организаций о планируемых курсах повышения квалификации и переподготовки.

2.1.8. Организует проведение семинаров, конференций, круглых столов для педагогических работников в рамках непрерывного профессионального развития.

2.1.9. Ведёт муниципальный банк данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников (в составе муниципального банка данных педагогических работников).

3. Обязанности образовательных организаций

3.1. Образовательные организации обязаны:

3.1.1. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогических и руководящих работников (не реже одного раза в три года).

3.1.2. Проводить анализ профессиональных дефицитов педагогических работников и определять потребность в повышении квалификации.

3.1.3. Направлять педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с планом-графиком.

3.1.4. Создавать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.1.5. Информировать Отдел образования о прохождении педагогическими и руководящими работниками повышения квалификации и профессиональной переподготовки с предоставлением копий удостоверений (сертификатов).

3.1.6. Анализировать эффективность повышения квалификации педагогических работников (влияние на результаты образовательной деятельности).

3.1.7. Вести учёт прохождения педагогическими и руководящими работниками повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4. Порядок планирования повышения квалификации и переподготовки

4.1. Планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основе:

профессиональных дефицитов педагогических работников (выявленных по результатам ГИА, ВПР, мониторингов и диагностик);

приоритетных направлений государственной политики в сфере образования;

внедрения новых образовательных стандартов;

внедрения новых учебных предметов и курсов;

введения новых педагогических технологий.

4.2. Отдел образования на основании данных муниципального банка данных педагогических работников (сведения о квалификации, стаже, профессиональных дефицитах, результатах ГИА, ВПР, мониторингов и диагностик) определяет потребность в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников образовательных организаций и направляет соответствующую заявку в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

4.3. Образовательные организации на основании полученной от Министерства образования и науки Чеченской Республики информации о планируемых курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки направляют педагогических и руководящих работников на обучение в соответствии с установленными сроками и требованиями.

4.4. Руководители образовательных организаций несут ответственность за своевременное направление педагогических и руководящих работников на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в соответствии с потребностями, выявленными на основе данных муниципального банка данных педагогических работников.

5. Формы повышения квалификации и переподготовки

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются в следующих формах:

5.1.1. Очная форма – обучение с отрывом от работы (курсы, стажировки, семинары) на базе организаций дополнительного профессионального образования.

5.1.2. Очно-заочная форма – сочетание очного обучения и самостоятельной работы.

5.1.3. Заочная форма – обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.1.4. Стажировка – обучение на рабочем месте, знакомство с передовым опытом, освоение новых методов работы.

5.1.5. Участие в вебинарах, конференциях, семинарах – краткосрочные формы повышения квалификации.

5.1.6. Самообразование – самостоятельное изучение педагогической литературы, нормативных документов, работа с методическими материалами.

6. Тематика повышения квалификации и переподготовки

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются по следующим приоритетным направлениям:

6.1.1. Образовательные стандарты и программы:

реализация обновлённых ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;

разработка и реализация основных образовательных программ;

формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся.

6.1.2. Педагогические технологии:

современные образовательные технологии (в том числе цифровые);

технологии активного и интерактивного обучения;

технологии организации проектной и исследовательской деятельности;

технология смешанного обучения;

использование искусственного интеллекта в образовании.

6.1.3. Оценка качества образования:

подготовка к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);

методика подготовки к ВПР;

организация внутренней системы оценки качества образования;

объективность оценивания образовательных результатов.

6.1.4. Воспитательная работа:

организация воспитательной работы в соответствии с федеральными рабочими программами воспитания;

профилактика буллинга, кибербуллинга, экстремизма и терроризма;

духовно-нравственное воспитание на основе традиционных ценностей;

организация работы классного руководителя.

6.1.5. Работа с особыми категориями обучающихся:

психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью;

организация инклюзивного образования;

работа с одарёнными детьми;

работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

6.1.6. Управление образовательной организацией:

управление качеством образования;

финансово-хозяйственная деятельность;

управление персоналом;

управление проектами.

6.1.7. Цифровые компетенции:

использование цифровых образовательных ресурсов;

работа с электронным журналом и дневником;

организация обучения с использованием дистанционных технологий.

7. Мониторинг и отчётность

7.1. Отдел образования ведёт муниципальный банк данных о прохождении педагогическими и руководящими работниками повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в составе муниципального банка данных педагогических работников) с указанием:

- Ф.И.О. работника;
- должности;
- образовательной организации;
- наименования программы повышения квалификации/переподготовки;
- объёма часов;
- организации, осуществившей обучение;
- даты прохождения обучения;
- номера удостоверения (сертификата).

7.2. Сведения о прохождении педагогическими и руководящими работниками повышения квалификации и профессиональной переподготовки представляются образовательными организациями в Отдел образования в составе ежегодного отчёта о результатах самообследования (в сроки, установленные для его предоставления, не позднее 20 апреля текущего года) с приложением копий удостоверений (сертификатов) о повышении квалификации/переподготовке (при наличии).

7.3. Отдел образования осуществляет мониторинг эффективности повышения квалификации (влияние на результаты образовательной деятельности) в форме:

- анализа результатов ГИА, ВПР, мониторингов;
- анализа участия в профессиональных конкурсах;
- анализа аттестации педагогических работников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.