



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кюштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 109-Т

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Порядка
организационно-методического
сопровождения деятельности
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных МУ
«Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района», обеспечения
их взаимодействия с МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района» и
муниципальными органами власти**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в целях обеспечения эффективного организационно-методического сопровождения деятельности подведомственных образовательных организаций и их взаимодействия с МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» и муниципальными органами власти п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организационно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», обеспечения их взаимодействия с МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» и муниципальными органами власти.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2026 № 109-П

ПОРЯДОК

**организационно-методического сопровождения деятельности
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»,
обеспечения их взаимодействия с МУ «Отдел образования
Ножай-Юртовского муниципального района» и муниципальными
органами власти**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок организационно-методического сопровождения деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования), а также порядок обеспечения их взаимодействия с Отделом образования и муниципальными органами власти.

1.2. Организационно-методическое сопровождение – это система мер, направленных на оказание организационной и методической помощи образовательным организациям в целях обеспечения эффективной реализации образовательной деятельности и достижения качественных результатов.

1.3. Основными целями организационно-методического сопровождения являются:

- обеспечение единства образовательного пространства;
- повышение качества образования;
- методическая поддержка педагогических и руководящих работников;
- содействие развитию образовательных организаций;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, подведомственные Отделу образования.

2. Основные направления организационно-методического сопровождения

2.1. Организационно-методическое сопровождение осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Нормативно-правовое сопровождение:

доведение до образовательных организаций нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней;

разъяснение порядка применения нормативных правовых актов;

консультирование по вопросам применения законодательства об образовании;

помощь в разработке и приведении локальных нормативных актов в соответствие с законодательством.

2.1.2. Информационное сопровождение:

оперативное информирование образовательных организаций об изменениях в законодательстве;

размещение актуальной информации на официальном сайте Отдела образования;

информирование о конкурсах, грантах, проектах, мероприятиях;

информационная поддержка мероприятий, проводимых образовательными организациями.

2.1.3. Методическое сопровождение:

организация методической помощи педагогическим работникам;

проведение семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов;

организация работы районных методических объединений;

методическое сопровождение аттестации педагогических работников;

помощь в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов;

обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.1.4. Организационное сопровождение:

организация и проведение совещаний с руководителями образовательных организаций;

организация и проведение совещаний с заместителями руководителей;

координация деятельности образовательных организаций;

организация и проведение муниципальных мероприятий (олимпиады, конкурсы, фестивали, конференции);

содействие в организации мероприятий на базе образовательных организаций.

2.1.5. Аналитическое сопровождение:

мониторинг деятельности образовательных организаций;

анализ результатов образовательной деятельности;

подготовка аналитических материалов и справок;

выявление и анализ проблем в деятельности образовательных организаций;

подготовка предложений по совершенствованию деятельности.

3. Формы организационно-методического сопровождения

3.1. Организационно-методическое сопровождение осуществляется в следующих формах:

№	Форма	Описание	Периодичность
1	Совещания с руководителями ОО	Обсуждение актуальных вопросов, принятие управленческих решений	по плану
2	Совещания с заместителями руководителей	Обсуждение вопросов учебной и воспитательной работы	по плану
3	Заседания Совета руководителей	Стратегические вопросы развития образования	по плану
4	Семинары, вебинары	Повышение профессиональной компетентности	по плану
5	Конференции, круглые столы	Обсуждение актуальных проблем, обмен опытом	по плану
6	Консультации (индивидуальные и групповые)	Оказание адресной методической помощи	постоянно
7	Районные методические объединения	Профессиональное общение педагогов	по плану
8	Проверки (выездные и камеральные)	Контроль деятельности образовательных организаций	по плану
9	Анализ документов (отчётов, планов)	Оценка деятельности, выявление проблем	постоянно
10	Информационные письма, методические рекомендации	Информирование и методическая поддержка	по мере необходимости
11	Посещение уроков и мероприятий	Оценка качества образовательного процесса	по плану
12	Мониторинговые исследования	Сбор и анализ информации о деятельности ОО	по плану

4. Полномочия Отдела образования

4.1. Отдел образования в рамках организационно-методического сопровождения:

4.1.1. Разрабатывает и утверждает планы организационно-методического сопровождения (в составе плана работы Отдела образования либо внеплановые мероприятия).

4.1.2. Организует и проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы для руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

4.1.3. Организует работу районных методических объединений.

4.1.4. Оказывает методическую и консультативную помощь образовательным организациям по вопросам:

- разработки и реализации образовательных программ;
- организации образовательного процесса;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- проведения оценочных процедур;
- разработки локальных нормативных актов;

организации воспитательной работы;
организации дополнительного образования.

4.1.5. Обеспечивает информационное сопровождение деятельности образовательных организаций.

4.1.6. Организует проведение мониторинговых исследований.

4.1.7. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

4.1.8. Взаимодействует с муниципальными органами власти, общественными организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения по вопросам образования.

5. Обязанности образовательных организаций

5.1. Образовательные организации обязаны:

5.1.1. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Отделом образования.

5.1.2. Своевременно представлять в Отдел образования запрашиваемую информацию и отчёты.

5.1.3. Исполнять приказы, распоряжения и указания Отдела образования в пределах его компетенции.

5.1.4. Информировать Отдел образования о возникающих проблемах и нештатных ситуациях.

5.1.5. Внедрять рекомендации и методические материалы, разработанные Отделом образования.

5.1.6. Обеспечивать взаимодействие с Отделом образования по вопросам:
организации образовательного процесса;
проведения мероприятий;
подготовки отчётности;
исполнения поручений.

6. Взаимодействие Отдела образования с муниципальными органами власти

6.1. Отдел образования в рамках обеспечения взаимодействия образовательных организаций с муниципальными органами власти:

6.1.1. Взаимодействует с:

администрацией Ножай-Юртовского муниципального района;
финансовым управлением;

отделом по делам культуры, спорта и молодёжной политики;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

территориальными органами Роспотребнадзора, Госпожнадзора и другими надзорными органами;

иными структурными подразделениями администрации.

6.1.2. Организует взаимодействие образовательных организаций с муниципальными органами власти по вопросам:

безопасности образовательных организаций (пожарной, антитеррористической);
организации питания;
организации подвоза обучающихся;
содержания зданий и сооружений;
благоустройства территорий;
организации отдыха и оздоровления детей;
профилактики безнадзорности и правонарушений;
организации социальной поддержки обучающихся.

6.1.3. Представляет интересы образовательных организаций в муниципальных органах власти.

6.1.4. Обеспечивает координацию деятельности образовательных организаций с муниципальными учреждениями и организациями.

7. Мониторинг и оценка эффективности

7.1. Отдел образования осуществляет мониторинг эффективности организационно-методического сопровождения в форме:

анализа обращений и запросов образовательных организаций;
оценки удовлетворённости руководителей и педагогов качеством методического сопровождения;

анализа результатов участия образовательных организаций в мероприятиях;

анализа динамики показателей деятельности образовательных организаций.

7.2. По результатам мониторинга Отдел образования при необходимости корректирует планы организационно-методического сопровождения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.