



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 118.Д

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Порядка организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Законом Чеченской Республики от 24 июня 2014 г. № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

Начальник



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2026 № 118-Д

ПОРЯДОК
организации и проведения социально-психологического тестирования
обучающихся муниципальных образовательных организаций,
подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных организаций (далее – тестирование), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.2. Тестирование проводится в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся и направлено на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

1.4. Тестирование проводится на добровольной основе с согласия: обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, – в письменной форме (информированное согласие);

родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, – в письменной форме (информированное согласие).

1.5. Тестирование проводится в соответствии с единой методикой, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Тестирование осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 15 ноября текущего календарного года.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. Отдел образования в рамках организации и проведения тестирования:

2.1.1. Организует проведение тестирования в подведомственных образовательных организациях.

2.1.2. Обеспечивает информационное сопровождение тестирования (размещение информации на официальном сайте, информирование родителей и обучающихся).

2.1.3. Координирует взаимодействие образовательных организаций с организациями, проводящими тестирование.

2.1.4. Осуществляет мониторинг проведения тестирования.

2.1.5. Анализирует результаты тестирования и предоставляет информацию в Министерство образования и науки Чеченской Республики (ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»).

2.1.6. Взаимодействует с Министерством образования и науки Чеченской Республики (ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») по вопросам приёма результатов тестирования и их обработки.

3. Обязанности образовательных организаций

3.1. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

3.1.1. Организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

3.1.2. Утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий.

3.1.3. Создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает её состав численностью не менее трёх работников образовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

3.1.4. Утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).

3.1.5. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

3.1.6. Обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Чеченской Республики (ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») в течение трёх рабочих дней со дня проведения тестирования.

3.1.7. Обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации информированных согласий в условиях,

гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4. Порядок проведения тестирования

4.1. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

4.2. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, и может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

4.3. По форме ответа тестирование является письменным.

4.4. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

4.5. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

4.6. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

4.7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

4.8. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

4.9. Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, её место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

5. Конфиденциальность

5.1. Информация, полученная в ходе тестирования, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

- 5.2. Доступ к результатам тестирования имеют:
- специалисты Отдела образования, ответственные за проведение тестирования;
 - педагогические работники образовательных организаций (в части, касающейся их обучающихся);
 - родители (законные представители) в отношении своего ребёнка (при обращении).
- 5.3. Разглашение информации о результатах тестирования без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) не допускается.

6. Заключительные положения

- 6.1. Отдел образования осуществляет мониторинг организации и проведения тестирования в подведомственных образовательных организациях.
- 6.2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».
- 6.3. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.
- 6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.