



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 124-Д

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, в целях установления единого порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утвержденным Положением в своей деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» Муцухаева А.Г.

Начальник



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2026 № 124-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок перевода № 240), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок:
перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую;
отчисления обучающегося из образовательной организации;
восстановления обучающегося в образовательной организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные Отделу образования.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Отдел образования в рамках организации перевода, отчисления и восстановления обучающихся:

1.5.1. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с

письменного согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или прекращения действия государственной аккредитации, а также в случае приостановления действия лицензии.

1.5.2. Осуществляет выбор принимающих организаций из числа муниципальных образовательных организаций при отсутствии свободных мест в выбранной родителями организации.

1.5.3. Запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них обучающихся.

1.5.4. Ведёт учёт обращений граждан по вопросам перевода и восстановления обучающихся.

1.5.5. Оказывает содействие в определении принимающей организации при отсутствии свободных мест в выбранной школе.

2. Перевод обучающегося по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.1.2. Обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

2.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении и документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.7. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих

дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, прекращения действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет и на ЕПГУ. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет в следующие сроки:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений о решении о приостановлении действия лицензии;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений о решении о лишении государственной аккредитации;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.4. Отдел образования, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Отдел образования запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод, а также о сроках предоставления заявлений на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает:

наименование принимающей организации (принимающих организаций);
перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном

согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Отделом образования.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода в течение пяти рабочих дней.

3.9. Исходная организация передаёт в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- соответствующие письменные согласия;
- личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучающийся обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода и соответствующие письменные согласия.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) – по завершении освоения образовательной программы соответствующего уровня.

4.1.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию – по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

4.1.3. В связи с переводом в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или прекращения действия государственной аккредитации, а также в случае приостановления действия лицензии – в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

4.1.4. По инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.1.6. В связи с обстоятельствами, препятствующими продолжению обучения (по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу и иным уважительным причинам), – по заявлению совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации.

4.3. При отчислении обучающегося образовательная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

справку об обучении в образовательной организации по самостоятельно установленному образцу;

личное дело обучающегося (при необходимости).

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – на основании заявления о восстановлении.

5.1.2. В случае отчисления по инициативе образовательной организации – при устранении причин, послуживших основанием для отчисления, по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.3. В случае отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), – по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из образовательной организации по инициативе образовательной организации, осуществляется при условии устранения причин, послуживших основанием для отчисления.

5.3. Восстановление обучающегося в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем классе.

5.4. При восстановлении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации применяется порядок, установленный разделом 2 настоящего Положения.

5.5. Восстановление обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации.

5.6. Отказ в восстановлении обучающегося возможен только по причине отсутствия свободных мест в соответствующем классе.

5.7. При отсутствии свободных мест в образовательной организации по месту жительства родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются в Отдел образования для определения другой образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, в том числе Приказ Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240.