



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 94-П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Порядка утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
общеобразовательных организаций и
организаций дополнительного
образования, подведомственных МУ
«Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 6, 69.1, 69.2, 78.1, 158), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 9.2), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 99), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, в целях организации работы по утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.А. Хамзатов

Муниципальное унитарное предприятие «Отдел
Ножай-Юртовского районного

утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 6, 69.1, 69.2, 78.1, 158), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 9.2), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 99), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – приказ Минфина № 186н), Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, и определяет порядок утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.3. План ФХД составляется муниципальным учреждением на очередной финансовый год и плановый период (два года) в порядке, установленном приказом Минфина № 186н и настоящим Порядком.

1.5. План ФХД подписывается руководителем муниципального учреждения и главным бухгалтером (при наличии) и утверждается начальником Отдела образования (либо уполномоченным им лицом).

2. Структура и содержание плана ФХД

2.1. План ФХД составляется по форме, установленной приказом Минфина № 186н, и включает следующие разделы:

2.1.1. Раздел 1. Сведения о деятельности учреждения:

цели деятельности учреждения в соответствии с уставом;

виды деятельности, приносящей доход;

перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

2.1.2. Раздел 2. Показатели финансового состояния учреждения:

показатели по поступлениям и выплатам;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

сведения о движении нефинансовых активов.

2.1.3. Раздел 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений;

средства от приносящей доход деятельности;

поступления от продажи (выбытия) имущества;

иные поступления.

2.1.4. Раздел 4. Справочная информация:

сведения о штатной численности работников;

сведения о площади помещений;

иная информация, предусмотренная приказом Минфина № 186н.

2.2. В Плане ФХД отражаются показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения по поступлениям и выплатам в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений;

средств от приносящей доход деятельности;

поступлений от продажи (выбытия) имущества.

3. Порядок составления и представления проекта плана ФХД

3.1. Проект Плана ФХД составляется муниципальным учреждением ежегодно в сроки, установленные для составления проекта бюджета Ножай-Юртовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Для составления проекта Плана ФХД муниципальное учреждение использует:

доведённые до учреждения в установленном порядке объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

плановые показатели по поступлениям от приносящей доход деятельности;

нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

данные о штатной численности работников;

иные показатели, влияющие на формирование Плана ФХД.

3.3. Проект Плана ФХД представляется муниципальным учреждением в Отдел образования до 1 августа текущего года на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. К проекту Плана ФХД прилагаются:

пояснительная записка с обоснованием плановых показателей;

копия муниципального задания (при наличии);

расчёт нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

штатное расписание (проект или фактическое);

иные документы, необходимые для проверки и утверждения.

3.5. Отдел образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает проект Плана ФХД на предмет:

соответствия требованиям приказа Минфина № 186н;

соответствия показателям муниципального задания;

обоснованности планируемых поступлений и выплат;

полноты и достоверности представленных сведений.

3.6. По результатам рассмотрения Отдел образования принимает одно из следующих решений:

об утверждении Плана ФХД;

о возврате проекта с указанием мотивированных причин для доработки.

3.7. В случае выявления недостатков Отдел образования направляет руководителю муниципального учреждения письменное заключение с указанием необходимых доработок.

3.8. Доработанный проект Плана ФХД представляется в Отдел образования в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения. Срок рассмотрения доработанного проекта составляет 5 рабочих дней.

4. Порядок утверждения плана ФХД

4.1. План ФХД утверждается начальником Отдела образования (либо уполномоченным им лицом) для каждого подведомственного муниципального учреждения в трёхдневный срок после официального утверждения бюджета Ножай-Юртовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 декабря текущего года.

4.2. Утверждение Плана ФХД оформляется грифом утверждения на самом Плане ФХД в соответствии с установленной формой:

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Отдел образования

Ножай-Юртовского муниципального района»

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

4.3. Утверждённый План ФХД доводится до сведения руководителя муниципального учреждения под подпись.

4.4. Утверждённый План ФХД в двух экземплярах направляется в муниципальное учреждение: один экземпляр хранится в учреждении, второй – в Отделе образования.

5. Порядок утверждения изменений в план ФХД

5.1. Внесение изменений в План ФХД осуществляется в порядке, аналогичном порядку утверждения Плана ФХД, в следующих случаях:

- изменение объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания;
- изменение муниципального задания;
- изменение объёма средств от приносящей доход деятельности;
- реорганизация или изменение типа муниципального учреждения;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Для внесения изменений в План ФХД руководитель муниципального учреждения направляет в Отдел образования:

- сопроводительное письмо с обоснованием необходимости корректировки;
- проект изменений в План ФХД;
- расчёт изменяемых показателей.

5.3. Отдел образования рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней и принимает решение об утверждении изменений либо об отказе с мотивированным обоснованием.

5.4. Изменения в План ФХД оформляются новым грифом утверждения с указанием даты внесения изменений и утверждаются начальником Отдела образования (либо уполномоченным им лицом).

6. Контроль за исполнением плана ФХД

6.1. Контроль за исполнением Плана ФХД осуществляется Отделом образования в форме:

- текущего контроля (мониторинг показателей);
- анализа отчётов об исполнении Плана ФХД.

6.2. Муниципальное учреждение представляет в Отдел образования отчёт об исполнении Плана ФХД по установленной форме в следующие сроки:

- квартальный отчёт – до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

- годовой отчёт – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

6.3. Отчёт об исполнении Плана ФХД подписывается руководителем муниципального учреждения и главным бухгалтером (при наличии) и заверяется печатью учреждения (при наличии).

6.4. Отдел образования рассматривает представленный отчёт в течение 10 рабочих дней и даёт оценку исполнения Плана ФХД.

6.5. В случае невыполнения показателей Плана ФХД Отдел образования: запрашивает письменное пояснение о причинах невыполнения; направляет рекомендации по устранению выявленных нарушений; вносит предложения о корректировке Плана ФХД.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.