



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района  
Муниципальное учреждение  
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кюштан администраци  
Муниципальни хьукмат  
**«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»**  
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»)

**ПРИКАЗ**

30.12.2025

№ 219-П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Порядка осуществления  
анализа и мониторинга муниципальных  
образовательных организаций,  
подведомственных МУ «Отдел  
образования Ножай-Юртовского  
муниципального района», в  
соответствии с планом работы**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в целях организации системной работы по анализу и мониторингу деятельности подведомственных образовательных организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления анализа и мониторинга муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в соответствии с планом работы МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.А. Хамзатов



Приложение  
к приказу МУ «Отдел  
образования Ножай-Юртовского  
муниципального района»  
от 30.12.2025 № 219-Т

## **ПОРЯДОК**

**осуществления анализа и мониторинга муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в соответствии с планом работы МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», и определяет порядок осуществления анализа и мониторинга муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования), в соответствии с планом работы Отдела образования.

1.2. Мониторинг – это систематическое наблюдение, сбор, обработка и анализ информации о деятельности образовательных организаций для оценки их состояния, выявления динамики и тенденций развития.

1.3. Анализ – это комплексное изучение и оценка результатов деятельности образовательных организаций, выявление причинно-следственных связей, определение проблем и выработка управленческих решений.

1.4. Основными целями анализа и мониторинга являются:  
получение объективной и достоверной информации о состоянии и результатах деятельности образовательных организаций;  
выявление проблем и резервов развития;  
принятие обоснованных управленческих решений;  
повышение качества образования;  
обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательных организаций.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, подведомственные Отделу образования.



## **2. Направления анализа и мониторинга**

2.1. Анализ и мониторинг осуществляются по следующим направлениям:

2.1.1. Качество образования:

результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ);

результаты всероссийских проверочных работ (ВПР);

результаты национальных и региональных исследований качества образования;

результаты промежуточной аттестации обучающихся;

динамика успеваемости и качества знаний;

результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

2.1.2. Образовательная деятельность:

выполнение учебных планов и образовательных программ;

организация образовательного процесса;

использование современных образовательных технологий;

организация внеурочной деятельности и дополнительного образования;

реализация адаптированных образовательных программ;

организация профильного обучения.

2.1.3. Кадровое обеспечение:

укомплектованность педагогическими кадрами;

уровень квалификации педагогических работников (наличие категорий);

повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

возрастной состав педагогических работников;

текучесть кадров.

2.1.4. Материально-техническое обеспечение:

состояние зданий и сооружений;

обеспеченность учебниками и учебными пособиями;

оснащённость современным оборудованием;

наличие и состояние спортивных залов, актовых залов, библиотек;

состояние прилегающих территорий;

организация питания и медицинского обслуживания.

2.1.5. Финансово-хозяйственная деятельность:

исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;

целевое использование бюджетных средств;

эффективность использования средств.

2.1.6. Воспитательная работа и профилактика:

реализация программ воспитания;

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

организация работы с родителями.

2.1.7. Управленческая деятельность:

эффективность управления образовательной организацией;

организация работы с документами;

соблюдение законодательства об образовании;

выполнение предписаний и устранение нарушений.



### **3. Периодичность и сроки проведения**

3.1. Анализ и мониторинг осуществляются в соответствии с планом работы Отдела образования.

3.2. Конкретные сроки и периодичность проведения мониторинговых мероприятий, а также перечень запрашиваемой информации определяются ежегодным планом работы Отдела образования и доводятся до сведения образовательных организаций в установленном порядке.

3.3. Проведение мониторинговых мероприятий осуществляется на основании приказа Отдела образования, в котором определяются:

- цели и задачи мониторинга;
- сроки проведения;
- перечень образовательных организаций, подлежащих мониторингу;
- перечень запрашиваемых показателей и форм отчётности;
- ответственные лица;
- порядок предоставления результатов.

3.4. Образовательные организации обязаны предоставлять информацию и отчёты по мониторингу в сроки, установленные приказом Отдела образования.

3.5. Внесение изменений в сроки и периодичность проведения мониторинга осуществляется путём внесения изменений в план работы Отдела образования и (или) издания соответствующего приказа.

3.6. О датах и сроках проведения мониторинговых мероприятий образовательные организации уведомляются в соответствии с планом работы Отдела образования и (или) приказом Отдела образования.

### **4. Методы и формы сбора информации**

- 4.1. Для сбора информации используются следующие методы:
- анализ документов (отчётов, планов, журналов, приказов);
  - наблюдение (посещение уроков, мероприятий);
  - опросы и анкетирование (педагогов, обучающихся, родителей);
  - собеседования с руководителями и педагогами;
  - анализ статистических данных;
  - анализ результатов оценочных процедур.

4.2. Формы сбора информации:

- отчёты образовательных организаций по установленным формам;
- статистические отчёты (ОО-1, ОО-2, ЗП-образование и др.);
- данные электронного мониторинга;
- аналитические справки и заключения;
- информация из открытых источников (официальные сайты).

### **5. Полномочия Отдела образования**

5.1. Отдел образования в рамках анализа и мониторинга:



5.1.1. Разрабатывает и утверждает планы мониторинга (в составе плана работы Отдела образования либо отдельным приказом о проведении внеплановых мероприятий).

5.1.2. Определяет перечень показателей, формы и методы сбора информации.

5.1.3. Запрашивает у образовательных организаций необходимую информацию и отчёты в соответствии с планом работы Отдела образования.

5.1.4. Осуществляет сбор, обработку и анализ полученной информации.

5.1.5. Формирует аналитические материалы, справки, отчёты по результатам мониторинга.

5.1.6. Представляет результаты мониторинга главе администрации Ножай-Юртовского муниципального района, в Министерство образования и науки Чеченской Республики (в установленном порядке).

5.1.7. Доводит результаты мониторинга до сведения руководителей образовательных организаций для принятия управленческих решений.

5.1.8. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков.

## **6. Обязанности образовательных организаций**

6.1. Образовательные организации обязаны:

6.1.1. Своевременно представлять в Отдел образования запрашиваемую информацию и отчёты по установленным формам в соответствии с планом работы Отдела образования.

6.1.2. Обеспечивать достоверность и полноту представляемой информации.

6.1.3. Участвовать в проведении мониторинговых мероприятий (проверки, анкетирования, опросы, контрольные срезы и т.д.) в порядке и сроки, установленные приказом Отдела образования.

6.1.4. Принимать меры по устранению выявленных недостатков и несоответствий.

6.1.5. Информировать Отдел образования о возникающих проблемах и нештатных ситуациях.

6.1.6. Вести внутренний мониторинг (самообследование) деятельности образовательной организации в соответствии с установленными требованиями.

## **7. Использование результатов анализа и мониторинга**

7.1. Результаты анализа и мониторинга используются для:  
разработки управленческих решений (приказы, распоряжения, рекомендации);

корректировки планов работы Отдела образования и образовательных организаций;

подготовки ежегодного отчёта о деятельности системы образования района;

формирования программ развития образования;



выявления лучших практик и их распространения;  
организации работы с образовательными организациями, имеющими низкие образовательные результаты;  
оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.