



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

07.09.2026

№ 153-П

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Порядка организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», реализующих основные общеобразовательные программы

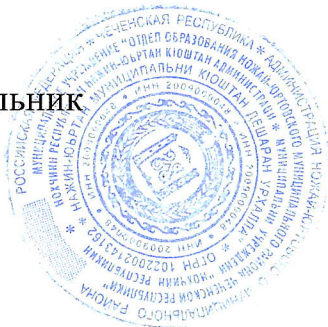
В соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, в целях обеспечения транспортной доступности образования для обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», реализующих основные общеобразовательные программы (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Отделу образования, руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, действует до 1 сентября 2032 года и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

Начальник



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 04.09.2026 № 153-П

ПОРЯДОК
организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях, подведомственных
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»,
реализующих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Правила организованной перевозки), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, и определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – образовательные организации), подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организованная перевозка группы детей автобусами – перевозка детей (обучающихся) в количестве 8 и более человек, осуществляемая без их родителей (законных представителей), с использованием автобуса;

организатор перевозки – образовательная организация (в лице директора), планирующая и организующая перевозку;

фрахтователь – лицо, заключившее договор фрахтования для осуществления перевозки;

фрахтовщик – лицо, предоставляющее транспортное средство по договору фрахтования;

сопровождающие лица – лица, назначенные организатором перевозки для сопровождения детей в течение всей перевозки;

ответственное лицо – сопровождающее лицо, ответственное за координацию действий водителя и других сопровождающих при использовании одного автобуса;

старшее ответственное лицо – лицо, назначаемое при использовании 2 и более автобусов для общей координации действий водителей и ответственных лиц;

список лиц – документ, содержащий сведения о всех лицах, находящихся в автобусе в процессе организованной перевозки.

1.3. Бесплатная перевозка обучающихся организуется Отделом образования в случаях, установленных частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

между поселениями, входящими в состав одного муниципального района;

между населёнными пунктами в составе муниципального района;

между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, при отсутствии транспортной доступности по месту жительства.

1.4. Основанием для организации бесплатной перевозки является превышение установленной санитарными правилами пешеходной доступности до образовательной организации:

расстояние от жилых зданий до образовательных организаций должно быть не более 500 м;

в условиях стеснённой городской застройки и труднодоступной местности – не более 800 м;

для сельских поселений – до 1 км.

1.5. При превышении указанных расстояний для обучающихся, проживающих в сельской местности, организуется транспортное обслуживание до образовательной организации и обратно.

1.6. Расстояние транспортного обслуживания не должно превышать 30 километров в одну сторону. Пешеходный подход обучающихся от жилых зданий к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м, для сельских районов допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования), подведомственные Отделу образования.

1.8. Расходы Отдела образования на организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории иного муниципального района, подлежат компенсации в порядке, установленном Законом Чеченской Республики, и учитываются в межбюджетных отношениях.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. Отдел образования в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся:

2.1.1. Организует бесплатную перевозку обучающихся в подведомственных образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.2. Формирует перечень маршрутов школьных автобусов на основе данных о численности обучающихся, проживающих в населённых пунктах с превышением нормативной пешеходной доступности, установленной санитарными правилами.

2.1.3. Обеспечивает наличие транспортных средств, предназначенных для перевозки детей, с соблюдением требований безопасности, путем подачи заявки в соответствующие органы по направлению.

2.1.4. Организует взаимодействие с администрацией Ножай-Юртовского муниципального района по вопросам выделения бюджетных ассигнований на организацию перевозок.

2.1.5. Организует комиссионное обследование транспортных путей маршрутов (не реже двух раз в год) для определения пригодности их к использованию для перевозки детей, путем направления письменного обращения в соответствующие органы по направлению.

2.1.6. Взаимодействует с:

Министерством образования и науки Чеченской Республики по вопросам обеспечения транспортной доступности;

Администрацией Ножай-Юртовского муниципального района;

Госавтоинспекцией по вопросам безопасности перевозок и согласования маршрутов;

медицинскими учреждениями по вопросам медицинского сопровождения перевозок.

3. Обязанности образовательных организаций

3.1. Образовательные организации (организаторы перевозки) обязаны:

3.1.1. Формировать списки обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, и направлять их количество в Отдел образования в установленные сроки (до 1 сентября текущего года).

3.1.2. Организовывать посадку и высадку обучающихся на остановочных пунктах в соответствии с утверждённым маршрутом.

3.1.3. Назначать сопровождающих лиц для каждой перевозки в соответствии с Правилами организованной перевозки. При количестве детей более 20 минимальное количество сопровождающих определяется из расчёта нахождения у каждой двери автобуса. При количестве детей до 20 допускается назначение одного сопровождающего лица, если посадка (высадка) осуществляется через одну дверь.

3.1.4. Назначать ответственное лицо при использовании 1 автобуса и старшее ответственное лицо при использовании 2 и более автобусов для координации действий водителей и ответственных лиц.

3.1.5. Обеспечивать включение медицинского работника в состав группы при организованной перевозке 3 и более автобусами и продолжительности перевозки более 12 часов.

3.1.6. Проводить инструктаж с сопровождающими лицами и обучающимися по правилам безопасного поведения в автобусе перед каждой поездкой.

3.1.7. Вести журнал учёта перевозок обучающихся с фиксацией даты, маршрута, количества перевезённых детей, фамилий сопровождающих лиц.

3.1.8. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о графике движения школьных автобусов, а также о задержках отправления.

3.1.9. Обеспечивать наличие остановочных пунктов, отвечающих требованиям (достаточная вместимость, твёрдое покрытие, навес, ограждение, очистка от грязи, льда, снега, обзорность не менее 250 м со стороны дороги, указатели об остановке школьных автобусов).

3.1.10. Составлять список лиц, которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки, включающий:

фамилию, имя, отчество (при наличии), возраст или дату рождения каждого ребёнка, номера телефонов его родителей (законных представителей);

фамилии, имена, отчества (при наличии), номера телефонов сопровождающих лиц;

фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона медицинского работника (при наличии).

3.1.11. Вносить изменения в список лиц до начала перевозки и заверять их ответственным лицом (при 1 автобусе) или старшим ответственным лицом (при 2 и более автобусах).

3.1.12. Обеспечивать хранение оригиналов списка лиц и маршрутных документов:

в течение 3 лет со дня завершения каждой перевозки, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими детьми;

в течение 90 календарных дней со дня завершения перевозки в иных случаях.

4. Требования к транспортным средствам и водителям

4.1. Для перевозки обучающихся используется автобус, соответствующий требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, оборудованный ремнями безопасности.

4.2. Школьные автобусы используются исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся и сопровождающих лиц.

4.3. Техническое состояние школьного автобуса должно соответствовать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Автобусы своевременно проходят технический осмотр, обслуживание и ремонт.

4.4. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку, на его крыше или над ней должен быть включён маячок жёлтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

4.5. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку, допускаются водители:

а) имеющие на день начала организованной перевозки стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года за последние 2 года, предшествующие организованной перевозке;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом;

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

г) прошедшие предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

4.6. Водители должны соблюдать режим труда и отдыха, регулярно обеспечиваться необходимой оперативной информацией об условиях движения на маршруте.

5. Требования к организации перевозки

5.1. Перевозка обучающихся осуществляется по утверждённому маршруту, согласованному с Госавтоинспекцией в соответствующем паспорте.

5.2. Не рекомендуется открытие школьных автобусных маршрутов, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды и ледовые переправы.

5.3. Остановки на маршрутах должны отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1.9 настоящего Порядка.

5.4. При организованной перевозке с использованием 1 или 2 автобусов организатор перевозки (образовательная организация) или фрахтователь подаёт уведомление в подразделение Госавтоинспекции по месту начала организованной перевозки:

не позднее 24 часов до начала перевозки в городском и пригородном сообщениях;

не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении.

Уведомление может подаваться в отношении нескольких планируемых перевозок по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени их осуществления. Такое уведомление подаётся до начала первой из указанных перевозок с соблюдением указанных сроков.

5.5. При организованной перевозке с использованием 3 и более автобусов организатор перевозки, фрахтователь или фрахтовщик подаёт заявку о назначении сопровождения этих автобусов автомобилями ГИБДД в порядке, определённом Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Госавтоинспекции.

5.6. При продолжительности перевозки от пункта отправления до пункта назначения свыше 4 часов запрещается включение в группу детей в возрасте до 7 лет.

5.7. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) перевозка допускается только: к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них;

для завершения перевозки (доставка до конечного пункта назначения или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения;

на основании правовых актов высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

После 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.8. Во время движения автобуса все дети обязаны быть пристёгнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

5.9. Нахождение в процессе перевозки в автобусе помимо водителя (водителей) лиц, не включённых в список лиц (за исключением экскурсоводов (гидов) и инструкторов-проводников), не допускается.

5.10. В случае задержки отправления автобусов организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) обучающихся и подразделение Госавтоинспекции, которым принималось решение о назначении сопровождения этих автобусов на основании заявки.

5.11. В случае невозможности осуществления или продолжения перевозки вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя (водителей), либо выявления факта несоответствия автобуса или водителя (водителей) установленным требованиям, организатор перевозки или фрахтовщик должен принять меры по замене автобуса и (или) водителя (водителей).

При замене водителя (водителей) документы о маршруте передаются водителю (водителям), заменившему водителя (водителей). Водителем и ответственным лицом либо старшим ответственным лицом составляется акт замены автобуса и (или) водителя (водителей) в произвольной форме с указанием:

причин замены;

даты и времени замены;

фамилий, имён, отчеств (при наличии) и номеров телефонов лиц, подписавших акт.

5.12. При осуществлении перевозки водитель должен иметь при себе:

договор фрахтования или его копию (в том числе на бумажном носителе копию договора, заключённого в электронном виде) или оригинал заказ-наряда (если перевозка осуществляется по договору фрахтования);

документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе: о пункте отправления, о промежуточных пунктах посадки (высадки), о пункте назначения, о местах кратковременного отдыха, ночного отдыха (при перевозках длительностью более 24 часов) в случае перевозки в междугородном сообщении.

5.13. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, лица, обеспечивающие их сопровождение.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение бесплатной перевозки обучающихся осуществляется за счёт средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района в пределах полномочий, установленных статьёй 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Расходы Отдела образования на организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории иного муниципального образования, подлежат компенсации в порядке, установленном Законом Чеченской Республики, и учитываются в межбюджетных отношениях.

7. Мониторинг и отчётность

7.1. Отдел образования осуществляет мониторинг организации бесплатной перевозки обучающихся в форме анализа технического состояния транспортных средств, представленному Госавтоинспекцией.

7.2. Сведения о численности обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, и численности обучающихся, охваченных бесплатной перевозкой, отслеживаются Отделом образования на основании данных, представляемых общеобразовательными организациями в составе ежегодного статистического отчёта по форме ОО-2 (раздел 1.3 «Перевозка обучающихся, проживающих в отдалённых районах») в сроки, установленные для его предоставления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок действует до 1 сентября 2032 года.

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.