



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2016

№ 93-Т

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Порядка формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 6, 69.1, 69.2, 78.1, 158), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 99), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении общих требований к порядку формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (применяемого в качестве методической основы), Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, в целях организации работы по формированию и утверждению муниципальных заданий для подведомственных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2016 № 93-Т



ПОРЯДОК
формирования и утверждения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для
муниципальных общеобразовательных организаций и организаций
дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования
Ножай-Юртовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 6, 69.1, 69.2, 78.1, 158), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 99), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении общих требований к порядку формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (применяемого в качестве методической основы), Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, в целях организации работы по формированию и утверждению муниципальных заданий для подведомственных учреждений.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) для муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования).

1.3. Настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей правовому акту администрации Ножай-Юртовского муниципального района, устанавливающему порядок формирования муниципального задания.

1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

1.5. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объёму, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями физическим и (или) юридическим лицам.

1.6. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период (два года) в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.7. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

2. Перечень муниципальных услуг (работ), включаемых в муниципальное задание

2.1. В муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в рамках основных видов деятельности, предусмотренных их уставами.

2.2. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования, подведомственными Отделу образования, устанавливается постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района (при наличии) либо определяется на основании уставов образовательных организаций.

2.3. Основные виды деятельности муниципальных общеобразовательных организаций включают:

- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ (при наличии);

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ (при наличии).

2.4. Основные виды деятельности муниципальных организаций дополнительного образования включают:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);

- реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (при наличии);

реализацию дополнительных образовательных программ в области искусств (при наличии).

3. Порядок формирования проекта муниципального задания

3.1. Проект муниципального задания формируется Отделом образования на основании:

показателей качества и объёма муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном перечне услуг (работ) (при наличии);

объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

сведений о контингенте обучающихся (прогнозируемых и фактических);

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), определяемых в соответствии с методикой, утверждаемой Отделом образования по согласованию с финансовым органом администрации Ножай-Юртовского муниципального района;

иных показателей, влияющих на объём муниципального задания.

3.2. Формирование проекта муниципального задания осуществляется ежегодно в сроки, установленные для составления проекта бюджета Ножай-Юртовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Для формирования проекта муниципального задания муниципальные учреждения представляют в Отдел образования до 1 августа текущего года следующую информацию:

сведения о контингенте обучающихся (фактические за предыдущий год и прогнозируемые на очередной год);

сведения о численности педагогических работников (фактические за предыдущий год и прогнозируемые на очередной год);

информация о планируемых к реализации образовательных программах;

иная информация, необходимая для расчёта показателей муниципального задания.

3.4. Отдел образования на основании представленных сведений формирует проект муниципального задания для каждого подведомственного учреждения по установленной форме.

3.5. Проект муниципального задания включает следующие показатели:

наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальным перечнем услуг (работ) (при наличии);

категории потребителей муниципальной услуги (работы);

показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги (работы);

порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) физическими и (или) юридическими лицами (в случаях, если установлены);

основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания;

требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

3.6. Проект муниципального задания согласовывается с руководителем соответствующего муниципального учреждения.

3.7. В случае наличия замечаний и предложений руководитель муниципального учреждения направляет их в Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципального задания.

4. Порядок утверждения муниципального задания

4.1. Муниципальное задание утверждается начальником Отдела образования для каждого подведомственного муниципального учреждения в трёхдневный срок после официального утверждения бюджета Ножай-Юртовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 декабря текущего года.

4.2. Утверждённое муниципальное задание оформляется приказом Отдела образования и доводится до сведения руководителя муниципального учреждения под подпись.

4.3. В приказе об утверждении муниципального задания указываются:
наименование муниципального учреждения;
период, на который утверждается муниципальное задание;
перечень и показатели муниципальных услуг (работ);
объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.4. Утверждённое муниципальное задание направляется в муниципальное учреждение для организации работы и исполнения.

4.5. Утверждённое муниципальное задание размещается на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

5. Корректировка муниципального задания

5.1. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется на основании приказа Отдела образования в следующих случаях:

изменение объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания;
изменение потребности в муниципальных услугах (работах);
изменение муниципального перечня услуг (работ) (при его наличии);
реорганизация или изменение типа муниципального учреждения;
по инициативе муниципального учреждения с обоснованием необходимости корректировки.

5.2. Для корректировки муниципального задания руководитель муниципального учреждения направляет в Отдел образования:

сопроводительное письмо с обоснованием необходимости корректировки;
проект изменений в муниципальное задание;
расчёт изменяемых показателей.

5.3. Отдел образования рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней и принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание либо об отказе с мотивированным обоснованием.

5.4. Корректировка муниципального задания оформляется приказом Отдела образования и доводится до сведения руководителя муниципального учреждения.

5.5. Корректировка муниципального задания осуществляется в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Контроль за выполнением муниципального задания

6.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Отделом образования в форме:

текущего контроля (мониторинг показателей);

анализа отчётов об исполнении муниципального задания.

6.2. Муниципальное учреждение представляет в Отдел образования отчёт об исполнении муниципального задания по установленной форме в следующие сроки:

квартальный отчёт – до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

годовой отчёт – до 1 февраля года, следующего за отчётным.

6.3. Отчёт об исполнении муниципального задания подписывается руководителем муниципального учреждения и главным бухгалтером (при наличии) и заверяется печатью учреждения (при наличии).

6.4. Отдел образования рассматривает представленный отчёт в течение 10 рабочих дней и даёт оценку исполнения муниципального задания.

6.5. В случае невыполнения показателей муниципального задания Отдел образования:

запрашивает письменное пояснение о причинах невыполнения;

направляет рекомендации по устранению выявленных нарушений;

вносит предложения о корректировке муниципального задания или финансового обеспечения.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счёт средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставляемых муниципальным учреждениям в соответствии с утверждёнными нормативами затрат.

7.2. Объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объёмом муниципального задания.

7.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается постановлением администрации Ножай-Юртовского муниципального района (при наличии) либо методикой, утверждаемой Отделом образования по согласованию с финансовым органом администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

7.4. До утверждения порядка определения нормативных затрат на муниципальном уровне применяются нормативные затраты, рассчитанные на основании федеральных и региональных нормативов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.