



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 44-Д

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Порядка взаимодействия МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ножай-Юртовского муниципального района

В соответствии со статьями 11 и 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чеченской Республики от 24 июня 2014 г. № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ножай-Юртовского муниципального района.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» Муцухаева А.Г.

Начальник



(Handwritten signature)

Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2016 № 114/П

ПОРЯДОК
взаимодействия МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района» с комиссией по делам несовершеннолетних и
защите их прав Ножай-Юртовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 11 и 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чеченской Республики от 24 июня 2014 г. № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике» и определяет порядок взаимодействия МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования) с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ножай-Юртовского муниципального района (далее – КДН и ЗП).

1.2. Взаимодействие осуществляется в целях:
координации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
обеспечения социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
предупреждения вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных противоправных действий.

1.3. Взаимодействие строится на принципах законности, своевременности, полноты информации, конфиденциальности и соблюдения прав несовершеннолетних.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Отдел образования в рамках взаимодействия с КДН и ЗП:

2.1.1. Предоставляет в КДН и ЗП информацию о:
несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях;
несовершеннолетних, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

фактах жестокого обращения с детьми, нарушениях прав несовершеннолетних;

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.1.2. Участвует в заседаниях КДН и ЗП по вопросам:

отчисления несовершеннолетних из образовательных организаций;
применения мер воздействия к несовершеннолетним и их родителей (законных представителей);

организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

2.1.3. Организует:

работу по выявлению и учёту детей, не посещающих образовательные организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся;
реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.1.4. Исполняет решения и рекомендации КДН и ЗП в части своей компетенции.

3. Порядок направления информации в КДН и ЗП

3.1. Основаниями для направления информации в КДН и ЗП являются:
систематические пропуски занятий без уважительной причины;
совершение несовершеннолетним правонарушения или
антиобщественного действия;

наличие признаков неблагополучия в семье (жестокое обращение, ненадлежащее исполнение родительских обязанностей);

отказ родителей (законных представителей) от обеспечения получения ребёнком образования;

факты вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступлений или антиобщественных действий.

3.2. Информация в КДН и ЗП направляется:

в виде письменного обращения (ходатайства, информации, справки);
с приложением документов, подтверждающих изложенные факты (акты посещения семьи, справки, характеристики, заключения, копии документов).

3.3. Срок направления информации составляет не более 5 рабочих дней с момента выявления факта, послужившего основанием для обращения.

3.4. Информация направляется за подписью начальника Отдела образования (либо заместителя) и заверяется печатью Отдела образования.

4. Участие Отдела образования в заседаниях КДН и ЗП

4.1. Представитель Отдела образования приглашается на заседания КДН и ЗП по вопросам, касающимся:

отчисления несовершеннолетних из образовательных организаций;

организации обучения несовершеннолетних, не получающих образования;

применения мер воздействия к родителям (законным представителям).

4.2. Представитель Отдела образования:

представляет информацию о несовершеннолетнем и принятых мерах;
даёт заключение о возможности продолжения обучения;

вносит предложения по организации индивидуальной профилактической работы.

4.3. Решения КДН и ЗП, принятые с участием представителя Отдела образования, доводятся до сведения руководителей образовательных организаций и исполняются в установленные сроки.

5. Исполнение решений КДН и ЗП

5.1. Руководители образовательных организаций обязаны:
исполнять решения КДН и ЗП в части своей компетенции;
информировать Отдел образования об исполнении решений;
в случае невозможности исполнения решения в установленный срок – уведомить Отдел образования и КДН и ЗП с указанием причин.

5.2. Отдел образования:

осуществляет мониторинг исполнения решений КДН и ЗП образовательными организациями;
при необходимости запрашивает дополнительную информацию от образовательных организаций;
представляет в КДН и ЗП информацию об исполнении решений.

6. Порядок взаимодействия с КДН и ЗП по вопросам отчисления несовершеннолетних

6.1. Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласовывается с КДН и ЗП.

6.2. Для согласования отчисления образовательная организация направляет в Отдел образования и КДН и ЗП:

ходатайство об отчислении с обоснованием причин;
характеристику на несовершеннолетнего;
информацию о принятых мерах педагогического воздействия;
документы, подтверждающие основания для отчисления.

6.3. Отдел образования рассматривает представленные документы и направляет своё заключение в КДН и ЗП в течение 3 рабочих дней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.