



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кюштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 104-П

с. Ножай-Юрт

Об утверждении Порядка обеспечения перевода совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию из числа подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», в целях обеспечения прав обучающихся на перевод в другую образовательную организацию п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения перевода совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию из числа

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Порядком в своей деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 03.08.2026 № 104-Д

ПОРЯДОК

обеспечения перевода совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию из числа подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок перевода № 240).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения перевода обучающихся в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод осуществляется с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Отказ в переводе в принимающую организацию по причине отсутствия свободных мест не является основанием для отказа в переводе, если перевод осуществляется в пределах муниципального района. В этом случае МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования) определяет другую принимающую организацию.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные Отделу образования.

2. Перевод по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется следующий порядок:

2.1.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.1.2. Обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса.

2.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.2. При наличии свободных мест в принимающей организации родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть подано в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ или региональных информационных систем.

2.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
класс и профиль обучения (при наличии);
наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления исходная образовательная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная образовательная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) следующие документы:

личное дело обучающегося;
справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном

году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление и документы могут быть направлены в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ или региональных информационных систем.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя принимающей организации в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

2.10. При приёме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации или прекращением действия государственной аккредитации

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или региональных информационных

систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет и на ЕПГУ. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет в следующие сроки:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений о решении о приостановлении действия лицензии;

в случае лишения государственной аккредитации – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций сведений о решении о лишении государственной аккредитации;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

в случае отказа в государственной аккредитации – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций.

3.4. Учредитель (Отдел образования), за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Отдел образования запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод, а также о сроках предоставления заявлений на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает:

наименование принимающей организации (принимающих организаций);
перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода в течение пяти рабочих дней.

3.9. Исходная организация передаёт в принимающую организацию:
списочный состав обучающихся;
копии учебных планов;
соответствующие письменные согласия;
личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучающийся обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода и соответствующие письменные согласия.

4. Полномочия Отдела образования

4.1. Отдел образования в рамках обеспечения перевода обучающихся:

4.1.1. Определяет принимающие организации для обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации или прекращения действия государственной аккредитации.

4.1.2. Ведёт учёт обращений граждан по вопросам перевода и своевременно рассматривает их.

4.1.3. Оказывает содействие в определении принимающей организации при отсутствии свободных мест в выбранной школе.

4.1.4. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков перевода, установленных Порядком перевода № 240.

4.1.5. Запрашивает выбранные организации о возможности перевода обучающихся и организует получение согласий на перевод.

4.1.6. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в принимающие организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

5.2. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.