



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 89-П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Положения
о порядке утверждения уставов
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных МУ
«Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района», по
согласованию с администрацией
Ножай-Юртовского муниципального
района, а также вносимых в них
изменений, и выступлении от имени
учредителя заявителем при их
государственной регистрации**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением об администрации Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», а также иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования, в целях приведения деятельности по утверждению уставов муниципальных образовательных организаций и внесению в них изменений в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Положением в своей деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Р.А. Хамзатов



Положение
приказу МУ
образования Ножай-Юрт
Муниципального района»

о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, по согласованию с администрацией Ножай-Юртовского муниципального района, а также вносимых в них изменений, и выступлении от имени учредителя заявителем при их государственной регистрации

1.1. Настоящее Положение определяет порядок утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – Отдел образования), а также вносимых в них изменений, и выступление от имени учредителя заявителем при их государственной регистрации.

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

Уставом Ножай-Юртовского муниципального района;

иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Учредителем муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, является муниципальное образование «Ножай-Юртовский муниципальный район» в лице администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

1.4. Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий, установленных Положением об Отделе образования.

1.5. Уставы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, а также вносимые в них изменения, подлежат утверждению Отделом образования (приказом) по согласованию с администрацией Ножай-Юртовского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Устав образовательной организации вместе с решением учредителя о создании образовательной организации являются учредительными документами образовательной организации и предоставляются для государственной регистрации.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на:
муниципальные общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
муниципальные организации дополнительного образования детей.

2. Требования к содержанию устава образовательной организации

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:

статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации;
статье 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

статье 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав организации является основой для формирования локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.3. Устав, изменения и дополнения к нему или устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом организации для внесения его на утверждение в Отдел образования.

2.4. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление администрации Ножай-Юртовского муниципального района о создании этой организации.

2.5. Типовая форма титульного листа устава устанавливается Отделом образования. На титульном листе устава обязательно указываются:

полное наименование организации;
отметка о согласовании устава с администрацией Ножай-Юртовского муниципального района (гриф согласования с администрацией в лице главы администрации);
отметка об утверждении устава приказом начальника Отдела образования (с указанием даты и номера).

3. Порядок согласования устава (изменений в устав) с администрацией Ножай-Юртовского муниципального района

3.1. Для согласования проекта устава (изменений в устав) руководитель муниципальной образовательной организации представляет в Отдел образования следующие документы:

сопроводительное письмо с просьбой о согласовании проекта устава (изменений в устав) с администрацией Ножай-Юртовского муниципального района;

проект устава (изменений в устав) в трех экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде;

выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации о принятии устава (изменений в устав);

справка о результатах учёта мнения педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся (при необходимости);

пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия устава (внесения изменений в устав) и перечнем изменений (для изменений);

копия действующего устава (для изменений).

3.2. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленный проект устава (изменений в устав) на предмет:

соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики;

соответствия типовым требованиям к уставам образовательных организаций;

полноты и достоверности представленных сведений.

3.3. По результатам рассмотрения Отдел образования принимает одно из следующих решений:

о направлении проекта на согласование в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района;

о возврате проекта с указанием мотивированных причин для доработки.

3.4. В случае выявления недостатков Отдел образования направляет руководителю муниципальной образовательной организации письменное заключение с указанием необходимых доработок.

3.5. Доработанный проект устава (изменений в устав) представляется в Отдел образования в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения. Срок рассмотрения доработанного проекта составляет 5 рабочих дней.

3.6. После проверки проекта Отдел образования направляет его на согласование в администрацию Ножай-Юртовского муниципального района с сопроводительным письмом и заключением Отдела образования о соответствии проекта требованиям законодательства.

3.7. Согласование администрации Ножай-Юртовского муниципального района оформляется в виде:

резолуции (визы) главы администрации на сопроводительном письме или на проекте устава (гриф согласования);

либо отдельного распорядительного акта администрации (в случаях, установленных муниципальными правовыми актами).

3.8. Отсутствие согласования администрации Ножай-Юртовского муниципального района является основанием для отказа в утверждении устава (изменений в устав).

4. Порядок утверждения устава (изменений в устав)

4.1. После получения согласования администрации Ножай-Юртовского муниципального района Отдел образования издаёт приказ об утверждении устава (изменений в устав) муниципальной образовательной организации.

4.2. В приказе об утверждении устава (изменений в устав) указываются: наименование образовательной организации; дата утверждения устава (изменений в устав); дата введения устава (изменений в устав) в действие; лицо, уполномоченное выступать заявителем при государственной регистрации.

4.3. Утверждённый устав (изменения в устав) подписывается начальником Отдела образования и заверяется печатью Отдела образования.

4.4. Утверждённый устав (изменения в устав) в трёх экземплярах передаётся руководителю муниципальной образовательной организации для осуществления государственной регистрации.

4.5. Листы устава образовательной организации должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

5. Порядок выступления от имени учредителя заявителем при государственной регистрации

5.1. Государственная регистрация устава (изменений в устав) муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.2. От имени учредителя заявителем при государственной регистрации устава (изменений в устав) выступает начальник Отдела образования либо уполномоченное им лицо на основании доверенности.

5.3. Для осуществления государственной регистрации руководитель муниципальной образовательной организации представляет в Отдел образования заявление о назначении заявителя с приложением следующих документов:

проект заявления о государственной регистрации, заполненный в соответствии с требованиями регистрирующего органа;

копия приказа Отдела образования об утверждении устава (изменений в устав);

копия устава (изменений в устав) на бумажном носителе в трёх экземплярах;

доверенность на имя лица, уполномоченного подавать документы на государственную регистрацию (при необходимости).

5.4. Начальник Отдела образования либо уполномоченное им лицо: подписывает заявление о государственной регистрации; представляет документы на государственную регистрацию в регистрирующий орган в установленном порядке.

5.5. Заявитель несёт ответственность за достоверность сведений, представляемых при государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае необходимости получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт государственной регистрации, заявитель или уполномоченное им лицо осуществляет их получение в установленном порядке.

5.7. Копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации, в течение 5 рабочих дней после получения направляется в Отдел образования для приобщения к материалам учредителя.

6. Заключительные положения

6.1. Требования устава организации обязательны для исполнения самой организацией и её учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в устав организации вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или организации в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Устав прекращает своё действие в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, а также в случаях принятия новой редакции устава.

6.4. Отдел образования обеспечивает организации методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования.

6.5. Руководитель организации несёт ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

6.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.