

Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»)

Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 218-П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Положения о порядке
организации целевого обучения в
интересах муниципального образования
«Ножай-Юртовский муниципальный
район»**

В соответствии со статьёй 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 447 и от 18 июля 2026 г. № 906), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

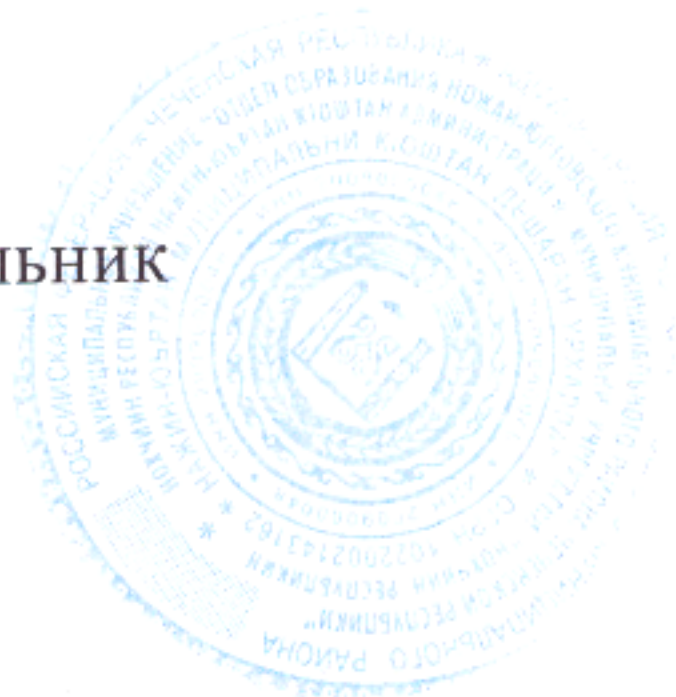
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации целевого обучения в интересах муниципального образования «Ножай-Юртовский муниципальный район» (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района», руководствоваться утверждённым Положением в своей деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» Муцухаева А.Г.

Начальник



Р.А. Хамзатов

Приложение
к приказу МУ «Отдел
образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
от 30.12.2025 № 218-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации целевого обучения в интересах муниципального
образования «Ножай-Юртовский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями на 18 июля 2026 г.) (далее – Постановление № 555), Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Ножай-Юртовского муниципального района, Положением о Муниципальном учреждении «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в интересах муниципальной системы образования Ножай-Юртовского муниципального района.

1.3. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении (далее – Договор), заключенного между гражданином и заказчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением № 555.

1.4. Заказчиками по Договору могут выступать:

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
(далее – Отдел образования);

муниципальные образовательные организации (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования), подведомственные Отделу образования (далее – Образовательная организация), как юридические лица.

1.5. Целевое обучение организуется в целях:

удовлетворения кадровой потребности муниципальных образовательных организаций;

повышения качества подготовки педагогических кадров;

закрепления молодых специалистов в системе образования района;

обеспечения преемственности педагогических кадров;

повышения мотивации граждан к получению педагогических специальностей.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. Отдел образования в рамках организации целевого обучения:

2.1.1. Проводит анализ кадровой потребности муниципальных образовательных организаций, определяет перечень востребованных специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Формирует сводный муниципальный заказ на подготовку кадров с высшим и средним профессиональным образованием.

2.1.3. Выступает заказчиком по Договорам (в случаях, когда целевое обучение организуется централизованно на уровне муниципалитета).

2.1.4. Координирует деятельность Образовательных организаций по вопросам целевого обучения.

2.1.5. Оказывает методическую и консультативную помощь Образовательным организациям по вопросам заключения и исполнения Договоров.

2.1.6. Организует профориентационную работу с обучающимися муниципальных образовательных организаций по вопросам целевого обучения.

2.1.7. Осуществляет контроль за исполнением Договоров, в том числе за успеваемостью студентов-целевиков (по Договорам, где заказчиком выступает Отдел образования).

2.1.8. Ведет муниципальный реестр заключенных Договоров (в том числе заключенных Образовательными организациями) и осуществляет мониторинг их исполнения.

2.1.9. Оказывает содействие Образовательным организациям в организации практики студентов-целевиков.

2.1.10. Представляет в Министерство образования и науки Чеченской Республики сводные заявки на целевое обучение и отчеты о результатах.

3. Полномочия образовательных организаций

3.1. Образовательная организация в рамках организации целевого обучения (при выступлении заказчиком):

3.1.1. Самостоятельно определяет потребность в педагогических кадрах и формирует заявку на целевую подготовку специалистов для своей организации.

3.1.2. Направляет заявку в Отдел образования для включения в сводный муниципальный заказ (в срок до 1 марта текущего года).

3.1.3. Выступает заказчиком по Договорам в соответствии с Постановлением № 555.

3.1.4. Разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие порядок заключения и исполнения Договоров (в части, не урегулированной настоящим Положением).

3.1.5. Организует профориентационную работу с обучающимися по вопросам целевого обучения в свою организацию.

3.1.6. Заключает Договоры с гражданами в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением № 555.

3.1.7. Исполняет обязательства заказчика по Договору:
предоставляет меры поддержки гражданину в период обучения;
организует прохождение практики;
обеспечивает трудоустройство гражданина после завершения обучения;
осуществляет контроль за успеваемостью гражданина (при установлении требований к успеваемости).

3.1.8. Информировывает Отдел образования о заключении, изменении или расторжении Договоров для внесения сведений в муниципальный реестр (в течение 10 рабочих дней после заключения/изменения/расторжения).

3.1.9. Представляет в Отдел образования отчеты об исполнении Договоров по установленной форме.

4. Порядок формирования заявок на целевое обучение

4.1. Ежегодно до 1 марта текущего года:

Образовательные организации направляют в Отдел образования заявки на целевую подготовку кадров с указанием специальности (направления подготовки), количества требуемых специалистов и предполагаемого заказчика (Отдел образования или конкретная Образовательная организация).

Отдел образования обобщает заявки и формирует сводный муниципальный заказ.

4.2. На основании сводного муниципального заказа Отдел образования:
при необходимости выступает заказчиком централизованно;
оказывает содействие Образовательным организациям в заключении Договоров.

4.3. Образовательные организации, выступающие заказчиками, вправе формировать предложения о заключении Договоров в соответствии с пунктом 10 Постановления № 555 и размещать их на цифровой платформе «Работа в России» (далее – Платформа) либо направлять их в принимающие организации в порядке, установленном Постановлением № 555.

5. Заключение договора о целевом обучении

5.1. Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением № 555.

5.2. В Договоре указываются обязательные условия, предусмотренные пунктом 5 Постановления № 555:

обязательства заказчика по предоставлению мер поддержки и трудоустройству;

обязательства гражданина по освоению образовательной программы и осуществлению трудовой деятельности (срок – от 3 до 5 лет).

5.3. Заказчик вправе установить дополнительные условия, предусмотренные пунктом 6 Постановления № 555:

прохождение практической подготовки у заказчика;
сопровождение наставником;
требования к успеваемости и порядок сокращения мер поддержки при их невыполнении.

5.4. Договор с несовершеннолетним гражданином заключается при наличии письменного согласия законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя).

5.5. Договор может быть заключен:
с гражданами, поступающими на обучение (в рамках целевого приема или не в рамках целевого приема);
с гражданами, уже обучающимися по образовательным программам (в соответствии с пунктом 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

6. Меры поддержки студентов-целевиков

6.1. Заказчик обязан предоставить гражданину меры поддержки в период обучения.

6.2. Меры поддержки могут включать:
ежемесячную доплату к государственной академической стипендии (в случае заключения Договора с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и специалитета – в объеме не ниже размера государственной академической стипендии);
оплату (или частичную компенсацию) стоимости проживания в общежитии;
оплату (или частичную компенсацию) стоимости проезда к месту учебы и обратно;
оказание помощи в прохождении практики;
иные меры, предусмотренные Договором.

6.3. Конкретный перечень, размеры и порядок предоставления мер поддержки определяются в Договоре.

7. Контроль за исполнением договора о целевом обучении

7.1. Заказчик осуществляет контроль за исполнением гражданином условий Договора.

7.2. Гражданин обязан:
ежегодно (до 1 сентября) представлять заказчику справку об успеваемости и о выполнении учебного плана;
информировать заказчика об изменении личных данных и контактной информации;
своевременно уведомлять заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Договора.

7.3. В случае неукладности, нарушения условий Договора или отчисления из образовательной организации гражданин несет ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

7.4. Контроль за исполнением Договоров, заключенных Образовательными организациями, осуществляется:

Образовательной организацией (заказчиком) – непосредственно;

Отделом образования – в форме мониторинга на основании отчетов Образовательных организаций.

8. Трудоустройство выпускников-целевиков

8.1. Заказчик организует трудоустройство выпускника, завершившего целевое обучение, в Образовательную организацию в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки).

8.2. Выпускник обязан:

прибыть на работу в Образовательную организацию в срок, установленный Договором;

отработать в Образовательной организации установленный Договором срок (от 3 до 5 лет).

8.3. В случае неисполнения обязательств по Договору (отказ от трудоустройства, увольнение до истечения установленного срока) выпускник возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

9. Ведение муниципального реестра договоров о целевом обучении

9.1. Отдел образования ведет муниципальный реестр Договоров (далее – Реестр).

9.2. В Реестр вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

дата рождения;

контактные данные (адрес, телефон, электронная почта);

специальность (направление подготовки);

наименование образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;

заказчик (Отдел образования или Образовательная организация);

дата заключения Договора;

и т.д.

9.3. Образовательная организация, выступающая заказчиком, обязана:

представить в Отдел образования информацию о заключении Договора для внесения в Реестр в течение 10 рабочих дней после заключения;

информировать Отдел образования об изменении или расторжении Договора в течение 10 рабочих дней.

9.4. Реестр ведется в электронном виде и обновляется не реже одного раза в полугодие.

10. Мониторинг и отчетность

10.1. Отдел образования осуществляет мониторинг организации целевого обучения в форме:

анализа заявок Образовательных организаций;
мониторинга заключения и исполнения Договоров (на основании Реестра и отчетов);

анализа трудоустройства выпускников-целевиков.

10.2. Образовательные организации, выступающие заказчиками, представляют в Отдел образования:

заявку на целевую подготовку кадров (до 1 марта);
информацию о заключении/изменении/расторжении Договоров (в течение 10 рабочих дней);

годовой отчет об исполнении Договоров (до 1 февраля года, следующего за отчетным).

10.3. Отдел образования ежегодно до 1 марта представляет сводный отчет о результатах целевого обучения в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района».

11.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, в том числе постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.